

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

БАТУРО ПОЛИНА НИКОЛАЕВНА

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

УЧЕТ И АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ МСКУ «МЦБ»

Направление подготовки (код) 38.03.01 Экономика

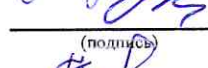
Направленность (профиль) образовательной программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Обучающийся

Руководитель доцент, к.э.н., доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

Нормоконтролер


(подпись)

(подпись)

(подпись)

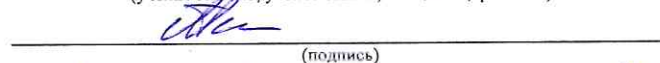
П.Н. Бату́ро
(инициалы, фамилия)
Г.В. Кочелорова
(инициалы, фамилия)
А.В. Качаева
(инициалы, фамилия)

Допускается к защите

И. о. зав. кафедрой бухгалтерского учета

к.э.н., доцент, М.В. Полубелова

(ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия)


(подпись)

« 18 » 02 2023г.

Красноярск 2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

(указать полное наименование факультета)

Направление подготовки (код) 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Выпускающая кафедра Бухгалтерского учета

(указать полное наименование кафедры)

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) Батуро Полине Николаевне группы у229-б

(указать Ф.И.О. полностью,)

1. Тема выпускной квалификационной работы

Учет и анализ основных средств МСКУ «МЦБ»

(указать полное наименование темы согласно приказу)

утверждена приказом по институту от «02» декабря 2022 г. № 155/2-уо на основании решения заседания выпускающей кафедры бухгалтерского учета

(указать полное наименование кафедры)

Протокол от «28» ноября 2022 г. № 03

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы «18» февраля 2023 г.

3. Содержание выпускной квалификационной работы

Введение, Теоретические основы бухгалтерского учета основных средств в бюджетных организациях, Анализ деятельности организации, Рекомендации по совершенствованию учета основных средств МСКУ «МЦБ», заключение, список использованных источников, приложения

4. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы _____

Нормоконтролер Качаева А. В.

5. График выполнения выпускной квалификационной работы

Введение, 1 глава с 01.12.2022 г. по 28.12.2022 г.

2 глава с 01.12.2022 г. по 19.01.2023 г.

3 глава, заключение, оформление с 03.12.2022 г. по 17.02.2023 г.

Подготовка доклада, презентации, защита ВКР с 18.02.2023 г. по 01.03.2023 г.

Дата выдачи задания «01» декабря 2022 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____


(подпись)

Г.В. Кочелорова
(инициалы, фамилия)

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа 79 с., иллюстраций 1, таблиц 21, источников 30, приложений 9.

ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА, ПОСТУПЛЕНИЕ И ВЫБЫТИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ, АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ, АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ И СТРУКТУРЫ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

Цель работы – анализ эффективности использования основных средств предприятия и особенностях бухгалтерского учета.

Метод исследования – аналитический, опытно-статистический методы, метод сравнения.

Были изучены теоретические и методологические основы учета основных средств, ведение бухгалтерского учета основных средств в учреждении МСКУ «МЦБ». Проведен анализ основных средств в МСКУ «МЦБ» и предложены мероприятия по совершенствованию их учета, в частности новая форма графика документооборота, разработанный регистр по учету модернизации основных средств и групповому учету основных средств.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	7
1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств	7
1.2 Бухгалтерский учет основных средств	10
1.3 Теоретические основы анализа основных средств.....	24
2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	33
2.1 Анализ деятельности МСКУ «МЦБ».....	33
2.2 Анализ основных средств МСКУ «МЦБ».....	46
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ МСКУ «МЦБ»	52
3.1 Характеристика бухгалтерского учета основных средств.....	52
3.2 Рекомендации по учету основных средств МСКУ «МЦБ»	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	72
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	76
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активах и обязательствах органов государственной власти, органов управления государственных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и об операциях, которые приводят к изменению активов и обязательств.

За последние несколько лет значительно изменилась нормативная база по бухгалтерскому учету основных средств. В 2018 году вступили в силу Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные Минфином России. Кардинально изменен понятийный аппарат, подходы к отдельным объектам бухгалтерского учета, методики ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, в том числе и методику учета основных средств.

Актуальность выбранной темы данной дипломной работы связана, прежде всего, с тем, что основные средства являются важнейшим экономическим потенциалом предприятия. В современных экономических условиях одним из факторов устойчивого развития организации становится улучшение использования ее имущества. Основные средства, задействованные в организациях, служат для них важнейшим экономическим ресурсом и, безусловно, влияют на финансовую результативность работы. В их эффективном использовании заинтересованы и вышестоящие органы.

Исходя из актуальности темы исследования, можно выявить цель работы, которая заключается в разработке рекомендаций по учету и анализу основных средств. В достижение поставленной цели определены задачи исследования:

- изучить первичную документацию по учету основных средств;
- рассмотреть методику анализа обеспеченности основными средствами

и эффективности их использования;

- рассмотреть бухгалтерский учет основных средств;
- проанализировать обеспеченность основными средствами и эффективность их использования в учреждении;
- рассмотреть особенности бухгалтерского учета объектов основных средств в учреждении;
- предложить, как можно совершенствовать учет основных средств в данном учреждении.

Предмет исследования – бухгалтерский учет и анализ основных средств.

Объектом исследования является учреждение МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

Данная дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованной литературы.

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1 Понятие, классификация и оценка основных средств

Основные средства представляют собой средства труда, участвующие в процессе производства длительное время (более года) и сохраняющие при этом свою натуральную форму. Стоимость свою переносят на готовую продукцию частями, по мере начисления амортизации [20, с. 26].

Основные средства классифицируются по разным признакам:

– По назначению основные средства подразделяются на:

а) производственные основные средства основной деятельности;

б) производственные основные средства вспомогательных и обслуживающих производств;

в) непроизводственные (жилищно-коммунального и культурно-бытового назначения).

– По видам основные средства подразделяются:

а) здания (производственные цеха, склады, административные и жилые здания);

б) сооружения (охладители, оросительные сооружения, ток крытый);

в) передаточные устройства (трубопроводы, электросети);

г) транспортные средства (автомобили, тракторы, автокары);

д) производственный и хозяйственный инвентарь (верстаки и рабочие столы, конторская обстановка);

е) машины и оборудование (электродвигатели, измерительные приборы, вычислительная техника);

з) инструменты (электродрели);

и) земельные участки;

к) объекты природопользования;

л) рабочий и продуктивный скот;

м) многолетние насаждения и другие [20, с. 44].

– По объему прав основные средства подразделяются на:

а) принадлежащие организации на праве собственности (собственные), в том числе сданные в аренду;

б) полученные ей в аренду (арендованные);

в) находящиеся у организации в оперативном управлении или хозяйственном ведении;

г) полученные организацией безвозмездно в доверительное управление.

– По степени использования основные средства подразделяются на:

а) находящиеся в эксплуатации (действующие и бездействующие);

б) находящиеся в запасе (в резерве);

в) находящиеся на консервации (вывод отдельных объектов ОС из эксплуатации по причине сокращения производства или смены ассортимента продукции);

г) в стадии достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации [20, с. 45].

Существуют следующие виды оценок основных средств:

– Первоначальная – оценка, по которой приобретены основные средства.

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных безвозмездно, считается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к учету. Текущая рыночная стоимость определяется на основании цен на 8 аналогичную продукцию изготовителя, уровня цен по данным органов государственной статистики (торговых инспекций) или по экспертным заключениям.

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление (без налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов).

Первоначальная стоимость определяется по объектам основных средств:

а) изготовленным на данном предприятии, а также приобретенным за

плату у других организаций и лиц;

б) внесенным учредителями в счет их вкладов в уставный (складочный) капитал (фонд);

в) полученным от других организаций и лиц безвозмездно, а также неучтенным объектом основных средств;

г) приобретенным по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) не денежными средствами. Первоначальная стоимость принятых к бухгалтерскому учету основных средств погашается путем начисления амортизационных отчислений [19, с. 18].

– Остаточная – это первоначальная стоимость за вычетом износа.

В бухгалтерском балансе основные средства отражаются в составе внеоборотных активов по остаточной стоимости, которая определяется как разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации. Изменение первоначальной стоимости допускается при достройке, дооборудовании, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценке основных средств.

– Договорная – используется, когда основные права средства вложены в бухгалтерском как вклад в уставной разе капитал;

– Рыночная – используется при получении основных числе средств путем дарения;

– По фактически произведенным затратам – когда предприятие само производит продукцию;

– Восстановительная стоимость – рассчитывается стоимость воспроизводства основных средств при уровне современных технологий на определенную дату.

Коммерческая организация может не чаще одного также раза в год (на начало отчетного года) переоценивать группы однородных объектов основных средств по восстановительной стоимости. Обычно восстановительная стоимость определяется путем пересчета первоначальной стоимости (либо восстановительной стоимости, если объект уже переоценивался), путем

индексации или методом прямой (либо экспертной) оценки по документально подтвержденным рыночным ценам.

Разница между оценками по первоначальной и восстановительной стоимости заключается в том, что в первом случае стоимость основных средств выражается в ценах, действовавших на дату их приобретения (изготовления, сооружения), а восстановительная стоимость определяется исходя из стоимости воспроизводства ранее приобретенных основных средств на дату проведения переоценки [13, с. 56].

1.2 Бухгалтерский учет основных средств

Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых учреждением обязательствах; полученных учреждением финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям (руководителям, органу, осуществляющему функции учредителя, собственнику имущества, участникам бюджетного процесса, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством соответствующие полномочия), а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности (приобретателям (получателям) услуг (работ), социальных пособий, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

- предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждением хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами.

Бюджетные учреждения обеспечивают хранение документов учетной политики и других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бухгалтерского учета и для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз [10, с. 63].

Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке.

Данные бухгалтерского учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программных продуктов «1С:Предприятие» в конфигурации «Бухгалтерия государственного учреждения» и «Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

В соответствии с п. 21 приказа № 157н понятие «бюджетный учет основных средств» применяется только к определенным государственным организациям. Например, казенным учреждениям, госорганам, внебюджетным фондам. Помимо единого плана счетов, в бюджетном учете должен применяться специальный план счетов (приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162н).

Остальные госучреждения, ведя бухгалтерский и налоговый учет ОС в 2022 – 2023 годах, кроме единого плана счетов, используют планы счетов, утвержденные приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (бюджетные учреждения) или от 23.12.2010 № 183н (автономные учреждения) и другие нормативные акты [10, с. 60].

Согласно п. 8 федерального стандарта «Основные средства», утв. приказом Минфина от 31.12.2016 № 257н для отнесения актива к основным

средствам должны выполняться следующие критерии:

- имущество (за исключением периодических изданий, составляющие библиотечный фонд субъекта учета) относится к ОС вне зависимости от срока полезного использования.
- субъектом учета прогнозируется получение от использования актива экономических выгод или полезного потенциала.
- первоначальную стоимость имущества как объекта бухгалтерского учета можно надежно оценить.

Если актив не соответствует хотя бы одному из вышеприведенных критериев, он учитывается на забалансовых счетах. Информация о таких материальных ценностях раскрывается в бухгалтерской отчетности.

Каждому инвентарному объекту как единице учета основных средств должен быть присвоен номер. И на каждый объект заводится инвентарная карточка.

Для учета основных средств предусмотрен синтетический счет 010100000 «Основные средства». Номер счета бюджетного учета состоит из 26 цифр, и только 18 – 26 разряды используются в бухучете учреждения. В зависимости от группы и вида ОС, а также сути их движения в номере счета меняется код в 22 – 26 разряде [10, с. 59].

В таблице 1.1 рассмотрена схема формирования номера счета бухгалтерского учета в бюджетной организации, а также расшифрованы на примере коды разрядов. Подробную расшифровку разрядов также можно найти в п. 21 инструкции к плану счетов (приказ № 157н).

Таблица 1.1

Схема формирования номера счета

Номер разряда счета				
1	2	3	4	5
18	19-21	22	23	24-26
Финансовое обеспечение	Объект учета	Группа объекта учета	Вид объекта учета	Вид поступлений, выбытий объекта учета

Окончание таблицы 1.1

1	2	3	4	5
Пример: счет 110118310 «Увеличение стоимости прочих основных средств – недвижимого имущества учреждения»				
1	101	1	8	310
1 – за счет средств бюджета	101 – основные средства	1 – недвижимое имущество	8 – прочие основные средства	310 – увеличение стоимости ОС

ОС приходятся учреждениями по фактической стоимости, в которую входит (п. 15 Стандарта):

- стоимость, уплачиваемая поставщику;
- стоимость строительных работ при создании объекта;
- стоимость всех затрат, необходимых для создания ОС;
- транспортные расходы;
- суммы за сопутствующие услуги;
- таможенные пошлины;
- а также другие расходы, связанные с покупкой/созданием ОС.

Поступление ОС отражается на синтетическом счете 0010600000 «Вложения в нефинансовые активы». Например, в бюджетном учреждении согласно приказу 174н, он имеет следующие группы счетов:

- 010610000 «Вложения в недвижимое имущество»;
- 010620000 «Вложения в особо ценное движимое имущество»;
- 010630000 «Вложения в иное движимое имущество»;
- 010640000 «Вложения в объекты финансирования»;
- 010660000 «Вложения в права пользования НМА»;
- 010690000 «Вложения в имущество концедента» [27, с. 101].

В учете основных средств для отражения поступления выделены отдельные аналитические счета, в 24 – 26 разрядах которых используется код 310 для каждого вида ОС. Этот код обозначает увеличение стоимости ОС.

Рассмотрим в таблице 1.2 основные проводки по учету поступления ОС на примере бюджетного учреждения (приказ 174н).

Таблица 1.2

Проводки по учету поступления ОС

Проводка	Описание проводки в учете основных средств
Дт 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» Кт 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами» (020831660), 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам» (030231730)	Приобретение ОС
Дт 010600000 «Вложения в нефинансовые активы» Кт 030200000 «Расчеты по принятым обязательствам», 020800000 «Расчеты с подотчетными лицами», 010400000 «Амортизация», 030300000 «Расчеты по платежам в бюджеты», 010500000 «Материальные запасы»	Создание объекта ОС собственными силами
Дт 010110310 «Основные средства - недвижимое имущество учреждения» Кт 010611310 «Вложения в недвижимое имущество»	Ввод в эксплуатацию построенного здания
Дт 010100000 «Основные средства» (010110310, 010120310, 010130310) Кт 010600000 «Вложения в нефинансовые активы»	Ввод в эксплуатацию купленного, изготовленного хоз. способом ОС
Дт 010100000 «Основные средства» (010110310, 010120310, 010130310) Кт 030404310 «Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств»	Объект ОС получен от другого бюджетного учреждения, имеющего того же распорядителя ресурсов бюджета
Дт 010100000 «Основные средства» (010110310, 010120310, 010130310) Кт 040110190 «Доходы текущего финансового года»	Прочие безвозмездные поступления ОС

Госучреждения начисляют амортизацию ОС линейно в течение срока их службы. Также действует правило ежемесячных начислений в размере 1/12 годовой суммы. Амортизационные начисления начинают отражать в месяце, следующем за месяцем ввода объекта в эксплуатацию [7, с. 48].

Срок полезного использования определяется исходя из:

- ожидаемого срока получения экономических выгод;
- рекомендаций, содержащихся в документах производителя;
- гарантийного срока использования объекта;
- др. методов, описанных в п. 35 Стандарта.

При начислении амортизации основных средств в бюджетном учете применяется следующий порядок:

– на объект ОС стоимостью свыше 100 000 руб. амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

– на объект ОС стоимостью до 10 000 руб. включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется, стоимость объекта сразу списывается в затраты, далее ОС учитывается на забалансовом счете 21;

– на объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию;

– на иной объект ОС стоимостью от 10 000 до 100 000 руб. включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию».

Амортизация отражается на синтетическом счете 010400000 «Амортизация» [7, с. 12].

В бюджетном учреждении по приказу 174н для записи проводок по амортизационным отчислениям предназначены аналитические счета, оканчивающиеся на 410, которые используются в следующей транзакции: Дт 040120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (010960271, 010970271, 010980271, 010990271) Кт 010400000 «Амортизация» (010410410, 010420410, 010430410, 010440410, 010460410, 010490410).

Операции по начислению амортизации на объекты учета операционной аренды отражаются по дебету счета 040120224 «Расходы на арендную плату за пользование имуществом», 040120229 «Расходы на арендную плату за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами», соответствующих счетов аналитического учета счета 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (010960224, 010960229, 010970224, 010970229, 010980224, 010980229) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 010440000

«Амортизация прав пользования активами» [7, с. 91].

Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и получен (в запланированных целях).

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется исходя из информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

Сроки полезного использования законодательно определены Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы. При этом учреждениям следует учитывать, что все основные средства подразделены на основании постановления Правительства РФ на следующие амортизационные группы:

- первая группа – все недолговечное имущество со сроком полезного использования от одного года до двух лет включительно;
- вторая группа – имущество со сроком полезного использования от двух до трех лет включительно;
- третья группа – имущество со сроком полезного использования от трех до пяти лет включительно;
- четвертая – имущество со сроком полезного использования со сроком полезного использования от пяти до семи лет включительно;
- пятая группа – имущество со сроком полезного использования от семи до десяти лет включительно;
- шестая группа – имущество со сроком полезного использования от десяти лет до пятнадцати лет включительно;
- седьмая группа – имущество со сроком полезного использования от пятнадцати до двадцати лет включительно;
- восьмая группа – имущество со сроком полезного использования от

двадцати до двадцати пяти лет включительно;

– девятая группа – имущество со сроком полезного использования от двадцати пяти до тридцати лет включительно [7, с. 150].

При невозможности отнести объект к конкретной амортизационной группе, а также в случае получения имущества, бывшего ранее в употреблении, срок полезного использования определяется исходя из:

- сведений, установленных в документах производителя;
- гарантийного срока использования объекта;
- нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;
- ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;
- ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, проведения ремонта.

Для учета основных средств при их выбытии также используются отдельные счета аналитического учета счета 010100000 «Основные средства», заканчивающиеся на 410 и обозначающие уменьшение стоимости соответствующих ОС [7, с. 154].

Рассмотрим в таблице 1.3 основные проводки по учету выбытия ОС на примере бюджетного учреждения (приказ 174н).

Таблица 1.3

Проводки по учету выбытия ОС

Проводка	Описание проводки в учете основных средств
1	2
Дт 040120271 «Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» (010960271, 010970271, 010980271) Кт 010100000 «Основные средства» (010110410, 010120410, 010130410)	Ввод в эксплуатацию ОС стоимостью до 10000 руб.

Окончание таблицы 1.3

1	2
Дт 21 «Основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно в эксплуатации»	
Дт 040120281 «Расходы по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям», 040120251 «Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам бюджетной системы РФ» Кт 010100000 «Основные средства» (010110410, 010120410, 010130410)	Безвозмездная передача объекта (по балансовой стоимости)
Дт 010400000 «Амортизация» (010410410, 010420410, 010430410) Кт 010100000 «Основные средства» (010110410, 010120410, 010130410); Дт 040110172 «Доходы от операций с активами» Кт 010100000 «Основные средства» (010110410, 010120410, 010130410)	Продажа ОС

Бюджетный учет основных средств имеет сложную структуру счетов и их кодирования. Однако инструкции содержат подробные разъяснения и перечни возможных проводок, которые могут помочь бухгалтеру. Ведение бюджетного учета основных средств строго регламентировано. Все движения ОС должны быть оформлены первичными документами и отражены в учете бухгалтерскими проводками [14, с. 28].

Инвентаризация – один из основных элементов метода бухгалтерского учета, сущность которого состоит в сличении наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета. Задачами инвентаризации являются:

- контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей и денежных средств путем сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- выявление товарно-материальных ценностей, частично потерявших свое первоначальное качество, техническим условиям;
- проверка соблюдения правил и условий хранения материальных ценностей и денежных средств, а также правил содержания и эксплуатации машин, оборудования и других основных средств;
- проверка реальной стоимости учтенных на балансе товарно-

материальных ценностей, сумм денежных средств в кассе, на расчетном счете, на валютном счете, других счетах, денежных средств в пути, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, дебиторской задолженности, кредиторской задолженности и других объектов учета.

Инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств. Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащие организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по каким-либо причинам [7, с. 36].

Для организации проведение инвентаризации обязательно:

- при передаче имущества организации в аренду, управление, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов;
- при смене материально ответственных лиц;
- при установлении в организации фактов хищений, злоупотреблений или порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

Проведение инвентаризации обязательно перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также при ликвидации организации перед составлением ликвидационного баланса. Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. При большом объеме работ для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств создаются рабочие инвентаризационные комиссии. При малом объеме работ и наличии в учреждении ревизионной комиссии проведение инвентаризаций допускается возлагать на нее [20, с. 15].

Персональный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий утверждает руководитель учреждения.

Рекомендуется применять унифицированную форму ИНВ-22 «Приказ (постановление, распоряжение)», однако учреждение может разработать и применять иную форму. Приказ (постановление, распоряжение) является письменным заданием, конкретизирующим содержание, объем, порядок и сроки проведения инвентаризации проверяемого объекта, а также персональный состав инвентаризационной комиссии. Документ подписывается руководителем организации и вручается председателю инвентаризационной комиссии.

В состав инвентаризационной комиссии включаются представители работодателя, работники бухгалтерской службы, другие специалисты (экономисты, техники). В нее можно включать представителей службы внутреннего аудита организации, аудиторских организаций. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания ее результатов недействительными. Перед началом инвентаризации бухгалтер должен представить комиссии данные бухгалтерского учета, в которых зафиксированы перечень и стоимость имущества [7, с. 48].

В регистрах учета должны быть следующие данные:

- дата и наименование той или иной хозяйственной операции;
- ее сумма;
- остатки по счетам бухгалтерского учета на начало и конец года.

Руководитель инвентаризационной комиссии обязан завизировать приходные и расходные документы и сделать в них запись «до инвентаризации на (дата)». На основании этих документов комиссия определяет стоимость имущества и обязательств фирмы к началу инвентаризации. Эти данные заносят в инвентаризационные описи и акты (графа «По данным бухгалтерского учета»).

Инвентаризационная опись (акт) – это документ, в котором отражают результаты инвентаризации. Для каждого вида имущества оформляют свою отдельную форму.

Инвентаризацию имущества проводят с участием материально ответственных лиц (кладовщиков, кассиров). С этих работников берут расписки в том, что поступившие ценности оприходованы, а отпущенные – списаны и все первичные документы по ним сданы в бухгалтерию. Опись подписывают все члены комиссии и работники, ответственные за сохранность имущества. Опись хранят в архиве учреждения не меньше пяти лет.

Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых обязательств записываются в инвентаризационные описи и акты инвентаризации. Основная задача инвентаризации – выяснить, совпадают ли данные бухгалтерского учета с фактическим наличием тех или иных ценностей, чтобы обеспечить достоверность данных отчетности.

Результаты инвентаризации отражаются в учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация. Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности [9, с. 46].

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

- излишек имущества приходится, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты. Излишки могут возникнуть в результате того что бухгалтер вовремя не принял основное средство к бухгалтерскому учету.

- недостача имущества и его порча относятся на издержки производства или обращения, сверх норм – на счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании убытков с них, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты организации. Недостача может возникнуть, например, в результате хищения имущества.

Для обеспечения надлежащего учета и контроля за сохранностью

основных средств каждому инвентарному объекту в момент поступления на предприятие присваивается соответствующий инвентарный номер, который сохраняется за объектом на протяжении всего периода пребывания его на предприятии. Если какой-то объект основных средств выбывает, то его номер не может быть присвоен другому объекту, который поступил позже [18, с. 67].

Во время ревизии нужно проследить за тем, проставляются ли инвентарные номера в актах, накладных и других первичных документах, которые являются основанием для взятия на учет или снятия с учета объектов. Во время осмотра объектов уточняют, обозначенные на них инвентарные номера прикреплением металлических жетонов, нанесения номеров несмываемой краской, клеймением, вытравливанием, выжиганием или иным способом.

К моменту проверки первичных документов и произведенных записей на счете 0 10601 000 «Вложения в основные средства» следует удостовериться в тождественности сальдо по этому счету на последнюю отчетную дату в балансе и Главной книге, а сальдо Главной книги на эту же дату сверить с данными аналитического учета (инвентарными карточками или книгами).

Ревизор проверяет правильность ведения карточек учета движения основных средств, своевременность заполнения всех реквизитов в них по данным инвентарных карточек основных средств и сверяет с данными синтетического учета основных средств [11, с. 90].

В бухгалтерском учете бюджетного учреждения стоимость основных средств, выявленных в результате недостачи, относится в дебет счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами». Выбытие объектов основных средств при выявленной недостаче отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 104 00 000 «Амортизация», счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами» в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 0 101 00 000 «Основные средства». Вместе с тем, если объект учитывался на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в

эксплуатации», его выбытие в результате недостачи отражается путем уменьшения данного забалансового счета. Одновременно суммы выявленного ущерба по основным средствам отражаются в рамках приносящей доход деятельности по дебету счетов 0 209 74 000 «Расчеты по ущербу материальных запасов» и 0 209 71 000 «Расчеты по ущербу основным средствам» соответственно. На основании данных инвентаризации бухгалтер учреждения должен оприходовать излишки основных средств проводкой в дебет счета 4 101 24 310 с кредита счета 4 401 10 180.

В обязанности работников централизованной бухгалтерии входит участие в проведении инвентаризации, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется непрерывно с момента регистрации субъекта учета в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Централизованная бухгалтерия ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского (бюджетного) учета без каких-либо пропусков или изъятий [10, с. 48].

В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бухгалтерского учета в субъектах учета проводится инвентаризация имущества и обязательств в соответствии требованиями с требованиями ст. 11 Закона № 402-ФЗ, раздела VIII СГС «Концептуальные основы», п. 6 и п. 20 Единого плана счетов.

Централизованная бухгалтерия отражает результаты инвентаризации, в соответствии с представленными данными субъектом учета.

Порядок проведения отдельных видов имущества и обязательств

регулируется в субъектах учета положениями о проведении инвентаризаций.

Решения Комиссии об отнесении основных средств к категории активов или не активов, принятые по итогам проведения инвентаризации в целях подтверждения показателей годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, так и в течение календарного года, а также в случае изменения целевой функции объектов основных средств, принимаются к отражению в учете в соответствии с утвержденным Графиком документооборота [10, с. 50].

Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета составляет акты о списании нефинансовых активов по унифицированным формам, предусмотренным Приказом № 52н, в которых должно быть основание для принятия решения о прекращении использования объекта основных средств. Такое решение также может принять инвентаризационная комиссия, о чем составляется Акт о результатах инвентаризации (форма 0504835), который служит основанием для выбытия основного средства с баланса. На основании принятых Решений комиссий бухгалтерией составляется Бухгалтерская справка (форма 0504833), в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» (письмо Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237).

Субъект учета обязан предоставлять данные о проведении обязательной инвентаризации при передаче (возврате) комплекса объектов учета в аренду, безвозмездное пользование, хранение (п. 81 СГС «Концептуальные основы»).

1.3 Теоретические основы анализа основных средств

Значение анализа основных средств заключается в оценке и выявлении внутренних резервов улучшения внутривидной структуры основных средств и повышения эффективности их использования [7, с. 196].

Основными задачами анализа основных средств являются:

- изучение динамики, состава и структуры основных средств в разрезе различных признаков за ряд лет;
- оценка обеспеченности организации основными средствами;
- изучение движения основных средств и темпов их обновления;
- анализ источников финансирования воспроизводства основных средств;
- изучение технического состояния основных средств и его изменения за анализируемый период;
- изучение интенсивности использования основных средств;
- оценка влияния изменения интенсивного и экстенсивного направлений использования основных средств на основные оценочные показатели деятельности организации;
- разработка конкретных мероприятий по вовлечению в оборот выявленных резервов улучшения внутривидной структуры основных средств и повышения интенсивности их использования [12, с. 33].

Указанные задачи позволяют дать оценку структуры, динамики и эффективности использования основных средств. Определяющим для выбора аналитических задач и формирования их набора являются конкретные потребности управления, содержание принимаемых управленческих решений.

Полнота и достоверность результатов анализа основных средств зависят от:

- степени совершенства бухгалтерского учета;
- отлаженности систем регистрации операций с объектами основных средств;
- полноты заполнения учетных документов;
- точности отнесения объектов к учетным классификационным группам;
- достоверности инвентаризационных описей;
- глубины разработки и ведения регистров аналитического учета.

В качестве источников информации для анализа основных средств

используют:

- плановые данные – планы технического перевооружения и реконструкции предприятия и его структурных подразделений, планы ввода в эксплуатацию новых объектов, замены оборудования, графики планово-предупредительных ремонтов. Плановые данные являются базой для сравнения с фактическими данными анализируемых показателей, содержащихся в бухгалтерской и статистической отчетности [12, с. 14];

- бухгалтерская отчетность организации. Основным источником информации для проведения анализа основных средств является приложения к бухгалтерскому балансу, где указывается информация о составе и движении собственных основных средств организации в оценке по первоначальной стоимости, стоимости переданных в аренду и переведенных на консервацию основных средств, сумма начисленной амортизации и результат по индексации в связи с переоценкой основных средств. Данные показатели используются при анализе состава, структуры, движения и технического состояния основных средств. В бухгалтерском балансе в первом разделе актива баланса содержится информация об остаточной стоимости введенных в действие основных средств на начало и конец отчетного периода. Анализ эффективности использования основных средств проводится с привлечением данных Отчета о финансовых результатах организации [12, с. 15];

- данные синтетического учета по счетам 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 001 «Арендованные основные средства»;

- данные аналитического учета по соответствующим счетам, видам и отдельным инвентарным объектам основных средств (ведомости и карточки аналитического учета);

- первичные документы – инвентарные карточки, акты приема-передачи, ликвидации и прочие [12, с. 17].

Возможности анализа эффективности использования основных средств во многих организациях ограничены низким уровнем организации оперативно-

технического учета, учета времени работы и простоев оборудования, их производительности и степени загрузки.

Отсутствует аналитический учет финансовых результатов по операциям с объектами и прочая необходимая аналитическая информация [10, с. 124].

Обычно анализ начинается с изучения объема основных средств, их динамики и структуры.

Большое значение имеет анализ движения и технического состояния основных производственных средств (ОПС), который проводится по данным бухгалтерской отчетности. Для этого рассчитываются следующие показатели [10, с. 125]:

– коэффициент обновления характеризуют долю новых основных средств в их общей стоимости на конец года, рассчитываются по формуле 1.1:

$$K_{\text{обн}} = \frac{\text{Стоимость поступивших основных средств}}{\text{Стоимость основных средств на конец периода}}; \quad (1.1)$$

– коэффициент выбытия рассчитываются по формуле 1.2:

$$K_{\text{выб}} = \frac{\text{Стоимость выбывших основных средств}}{\text{Стоимость основных средств на начало периода}}; \quad (1.2)$$

– коэффициент прироста рассчитываются по формуле 1.3:

$$K_{\text{пр}} = \frac{\text{Сумма прироста основных средств}}{\text{Стоимость основных средств на начало периода}}; \quad (1.3)$$

– коэффициент износа рассчитываются по формуле 1.4:

$$K_{\text{изн}} = \frac{\text{Сумма износа основных средств}}{\text{Первичная стоимость основных средств на соответствующую дату}}; \quad (1.4)$$

– коэффициент годности рассчитываются по формуле 1.5:

$$K_t = \frac{\text{Остаточная стоимость основных средств}}{\text{Первоначальная стоимость основных средств}}. \quad (1.5)$$

Техническое и рабочее состояние основных средств зависит от степени их обновления, изношенности и выполнения плана по текущим и капитальным ремонтам.

Большое значение имеет эффективность использования мощности предприятия, рабочего времени, ритмичности работы и т.д., а также и структура ОПС. Под структурой ОПС понимается удельный вес отдельных видов основных средств в общей их стоимости.

Основные производственные средства можно разделить на две части: активную и пассивную.

К активной части относятся те основные средства, которые оказывают активное воздействие на предмет труда (станки, оборудование, машины, передаточные устройства и т.п.), а к пассивной – те, которые участвуют в производственном процессе, но непосредственное воздействие на предмет труда не оказывают (здания, сооружения).

Повышение эффективности производства в первую очередь зависит от более высоких темпов развития активной части ОПС. Анализ структуры и роста ОПС позволяет определить, в каком направлении происходит их развитие [10, с. 127].

Значения коэффициентов, отражающих состояние и движение основных средств, сравнивают в динамике и статике. На основе горизонтальной и вертикальной оценки их величин делают выводы и принимают управленческие решения [20, с. 66].

Обобщающими показателями, характеризующими уровень обеспеченности предприятия основными средствами, являются фондовооруженность и техническая вооруженность труда.

Показатель общей фондовооруженности труда рассчитывается отношением среднегодовой стоимости промышленно-производственных средств к среднесписочной численности рабочих в наибольшую смену.

Уровень технической вооруженности определяется отношением стоимости производственного оборудования к среднесписочному числу рабочих в наибольшую смену.

Далее проводится анализ доли прогрессивного оборудования, автоматического и механизированного оборудования в общей стоимости оборудования. Рассчитывается также его средний возраст.

Анализ обеспеченности, объема, структуры и движения является исходной информацией для анализа технического состояния, фондоотдачи, производственной мощности и изменения объема выпуска продукции. Основные средства представляют собой один из видов производственных ресурсов.

Оценка эффективности их использования основана на применении общей для всех видов ресурсов технологии оценки, которая предполагает расчет и анализ показателей отдачи и емкости [20, с. 69].

Показатели отдачи характеризуют выход готовой продукции на 1 рубль ресурсов.

Показатели ёмкости характеризуют затраты или запасы ресурсов на 1 рубль выпуска продукции. Для обобщающей характеристики эффективности использования основных производственных средств применяют следующие показатели:

Фондорентабельность ($R_{\text{ОПС}}$), которая равна отношению прибыли от основной деятельности к среднегодовой стоимости основных производственных средств и вычисляется по формуле 1.6:

$$R_{\text{ОПС}} = \frac{\Pi}{\text{ОПС}}, \quad (1.6)$$

где Π – прибыль от основной деятельности;

ОПС – стоимость основных производственных средств [20, с. 70].

Фондоотдача основных производственных средств ($\Phi\text{О}_{\text{ОПС}}$),

определяемая как отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных средств, вычисляется по формуле 1.7:

$$\Phi O_{\text{ОПС}} = \frac{\text{ВП}}{\text{ОПС}}, \quad (1.7)$$

где ВП – стоимость произведенной продукции;

ОПС – стоимость основных производственных средств [20, с. 74].

Фондоотдача активной части основных производственных средств (ΦO_a), рассчитываемая как отношение стоимости произведенной продукции к среднегодовой стоимости активной части основных средств, рассчитываются по формуле 1.8:

$$\Phi O_a = \frac{\text{ВП}}{\text{ОПС}_a}, \quad (1.8)$$

где ОПС_a – стоимость активной части основных средств [20, с. 75].

Фондоемкость, которая равна отношению среднегодовой стоимости основных производственных средств к произведенной продукции за отчетный период, рассчитываются по формуле 1.9:

$$\Phi E = \frac{\text{ОПС}}{\text{ВП}}, \quad (1.9)$$

Наиболее обобщающим показателем эффективности использования основных средств является фондорентабельность, рассчитываются по формуле 1.10.

Ее уровень зависит не только от фондоотдачи (ΦO), но и от рентабельности продукции ($R_{\text{ВП}}$):

$$R_{\text{ОПС}} = \Phi\text{О}_{\text{ОПС}} \cdot R_{\text{ВП}}, \quad (1.10)$$

где $\Phi\text{О}_{\text{ОПС}}$ – фондоотдача основных производственных средств;

$R_{\text{ВП}}$ – рентабельность продукции [20, с. 80].

На величину и динамику фондоотдачи и рентабельности оказывают влияние различные факторы, зависящие и независящие от предприятия.

Величина фондоотдачи зависит от объема выпуска или реализации продукции, удельного веса машин и оборудования в общей стоимости основных средств.

На уровень и динамику фондоотдачи оказывают влияние многообразные факторы:

- изменение структуры основных средств;
- изменение стоимости воспроизводства мощности основных средств,
- изменение степени использования основных средств под влиянием экстенсивных и интенсивных факторов.

Рентабельность – относительный показатель, который может быть использован при сравнении деятельности разных хозяйствующих субъектов и характеризует степень доходности, выгодности, прибыльности.

Показатели рентабельности позволяют оценить, какую прибыль имеет субъект хозяйствования с каждого рубля средств, вложенных в активы [17, с. 42].

Рентабельность производственных фондов характеризует отношение прибыли отчетного года (чистой прибыли) к средней стоимости основных производственных средств и материальных оборотных средств.

Важным фактором роста рентабельности при увеличении фондоотдачи является равенство объемов выпуска и продажи продукции, так как фондоотдача рассчитывается по показателю выпуска продукции, а рентабельность отражает финансовый результат от продажи продукции.

В этом смысле фондоотдача отражает технологическую эффективность

производства, а рентабельность – экономическую эффективность.

В процессе анализа изучаются динамика этих показателей, выполнение плана и причины их изменения.

По группам однородного оборудования рассчитывается изменение объема производства продукции за счет его количества, экстенсивности и интенсивности использования, рассчитывается по формуле 1.11:

$$ВП_i = K_i \cdot D_i \cdot K_{сми} \cdot П_i \cdot ЧВ_i, \quad (1.11)$$

где $ВП_i$ – объем производства продукции на i -м оборудовании;

K_i – количество i -го оборудования;

D_i – количество отработанных дней единицей оборудования;

$K_{сми}$ – коэффициент сменности работы оборудования;

$П_i$ – средняя продолжительность смены;

$ЧВ_i$ – выработка продукции за один машино-час на i -м оборудовании.

Результаты факторного анализа показывают, что план по выпуску продукции перевыполнен за счет увеличения количества оборудования и выработки продукции за один машино-час.

2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Анализ деятельности МСКУ «МЦБ»

Муниципальное специализированное казенное учреждение по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» является некоммерческим учреждением, созданным в организационно-правовой форме «казенное учреждение».

Учреждение создано постановлением администрации города Дивногорска «О создании муниципального специализированного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» от «31» марта 2006 г. № 418-п путем слияния централизованных бухгалтерий комитета по образованию, комитета по культуре, искусству и молодежной политике, комитета по физической культуре и спорту администрации г. Дивногорска. Учредителем Учреждения является администрация города Дивногорска Красноярского края.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в органах Казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке. Учреждение, в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества права владения и пользования им.

Целью создания Учреждения является минимизация управленческих затрат по осуществлению учетных и отчетных процедур, повышение эффективности использования бюджетных средств. Ведение бюджетного и налогового учета учреждений, финансируемых из средств местного бюджета, учредителями которых является администрация города Дивногорска, комитет

по образованию, комитет по культуре, искусству и молодежной политике, комитет по физической культуре и спорту администрации города Дивногорска. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества;

- арендовать основные средства за счет имеющихся финансовых средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

Муниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная центральная бухгалтерия» осуществляет ведение бухгалтерского учета в отношении субъектов учета, с которыми заключены соглашения на оказание услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, налогового, статистического учета, и составления отчетности (далее – субъекты централизованного учета).

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом и договором с Учредителем, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования им.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета согласно утвержденной Финансовым управлением администрации города Дивногорска смете;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение, обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему в порядке бюджетного финансирования, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством.

Учреждение не вправе продавать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по смете.

Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, производится Комитетом имущественных отношений администрации города Дивногорска.

Имущество, являющееся собственностью учредителя государственного (муниципального) учреждения, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании.

Обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также указанное имущество учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

Руководитель централизованной бухгалтерии несет ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, а также за предоставление своевременной, качественной, достоверной и оперативной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе по

требованию руководителя субъекта учета согласно регламенту взаимодействия между руководителем субъекта учета и централизованной бухгалтерии.

Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Он обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций в законодательстве Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией, возглавляемой руководителем в соответствии с договором, заключаемым с субъектом учета. Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии на период действия договора о ведении бухгалтерского и налогового учета является главным бухгалтером учреждения. Сотрудники централизованной бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Централизованная бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Руководитель, сотрудники централизованной бухгалтерии руководствуются в своей деятельности настоящим приказом о единой учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

Для целей бухгалтерского (бюджетного) учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности обязательством признается задолженность, возникающая в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, погашение которой приведет к выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды.

Доходом признается увеличение полезного потенциала активов и (или) поступление экономических выгод за отчетный период, за исключением поступлений, связанных с вкладами собственником (учредителем).

При оценке дохода необходимо соблюдать следующие одновременные условия:

- соответствие объекта бухгалтерского (бюджетного) учета определению доходов, установленному СГС «Концептуальные основы»;
- уверенности субъекта учета в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод, связанных с признаваемым объектом бухгалтерского учета;
- возможности оценить стоимость объекта бухгалтерского (бюджетного) учета с учетом положений СГС «Концептуальные основы».

Если определить точный размер суммы ожидаемых поступлений в момент составления бухгалтерской записи не представляется возможным, то не выполняются критерии признания доходов (активов в сумме финансовых требований).

Расходами признается снижение полезного потенциала активов и (или) уменьшение экономических выгод за отчетный период в результате выбытия или потребления активов, возникновения обязательств, за исключением уменьшения, связанного с изъятием имущества собственником (учредителем).

Выплаты средств, перечисленных на возвратной основе, а также выплаты средств для целей их предоставления на условиях восстановления выплат, не признаются для целей бухгалтерского учета расходами.

В таблице 2.1 представлен анализ основных экономических показателей деятельности МСКУ «МЦБ».

Таблица 2.1

Анализ основных экономических показателей

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год	Изменение, руб.	
				2018-2019	2019-2020
1	2	3	4	5	6
Доходы	-	-	66,93	0	+66,93
Расходы	14694559,56	15435866,89	16354094,24	+741307,33	+918227,35
Чистый операционный результат	- 14694559,56	- 15435866,89	-16354027,31	741307,33	918160,42
Основные средства	213456,13	127715,53	41974,93	-85740,6	-85740,6

Окончание таблицы 2.1

1	2	3	4	5	6
Среднесписочная численность работников	42	43	41	+1	-2
Система налогообложения	Общая система налогообложения				

По данным проведённого анализа видно, что в 2020 году доходы учреждения составили 66,93 руб. доход получен за счет операций с активами.

Так же видно, что расходы с каждым годом увеличивались. В 2019 году по сравнению в 2018 годом они увеличились на 741307,33 руб., а в 2020 году по сравнению с 2019 годом они увеличились на 918227,35 руб.

Так как больших доходов в учреждении не наблюдается чистый операционных доход – это убыток предприятия и равняется расходам.

Основные средства так же с каждым годом уменьшаются на 85740,6 руб.

МСКУ «МЦБ» применяет общую систему налогообложение.

Среднесписочная численность работников за три года имеет небольшие изменения. В период с 2018 год по 2019 год увеличилась на 1 человека, а в период с 2019 по 2020 год снизилась на 2 человека.

Рекомендуется исследовать структуру и динамику финансового состояния Муниципального специализированного казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» города Дивногорска при помощи горизонтального анализа бухгалтерского баланса показанного в таблице 2.2, вертикальный анализ бухгалтерского баланса данного учреждения показан в таблице 2.3.

Бухгалтерский баланс за 2019 год – Приложение 1.

Бухгалтерский баланс за 2020 год – Приложение 2.

По данным проведенного мною горизонтального анализа за три года видно, что валюта баланса уменьшалась с 2018 по 2019 года на 107698,07 руб. или на 35,99 %, а с 2019 года по 2020 год так же уменьшилась на 37297,26 руб. или на 19,53 %.

Таблица 2.2

Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса

Наименование показателя	2018 год, руб.	2019 год, руб.	2020 год, руб.	Абсолютное отклонение		Темп роста, %	
				2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
Актив							
1. Нефинансовые активы	270955,77	172762,53	114322,66	-98193,24	-58439,87	63,76	66,17
- Основные средства	213456,13	127715,53	41974,93	-85740,6	-85740,6	59,83	32,87
- Материальные запасы	57499,64	45047,00	71258,81	-12452,64	+26211,81	78,34	158,19
- Расходы будущих периодов	-	-	1088,92	0	+1088,92	0	100
2. Финансовые активы	27407,36	18232,80	39375,41	-9174,56	+21142,61	66,53	214,9
- Денежные средства	4494,00	3905,00	3149,00	-589,00	-756	86,89	80,64
- Дебиторская задолженность по выплатам	22913,36	14327,8	36226,41	-8585,56	+21898,61	58,87	252,84
Итого по активу	298363,13	190995,33	153698,07	-107367,8	-37297,26	64,01	80,47
Пассив							
3. Обязательства	9334,87	-	251,47	-9334,87	+251,47	0	100
-Кредиторская задолженность по выплатам	9 334,87	-	251,47	-9334,87	+251,47	0	100
4. Финансовый результат	289028,26	190995,33	153445,60	-98032,93	-37549,73	66,08	80,34
Итого по пассиву	298363,13	190995,33	153698,07	-107367,8	-37297,26	64,01	80,47

Нефинансовые активы в период 2018-2019 гг. снизились на 98193,24 руб. Это произошло в основном за счет уменьшения стоимости основных средств на 85740,6 руб. или на 40,17 %. Также уменьшились материальные запасы на 12452,64 руб. или на 21,66 %.

Нефинансовые активы в период 2019-2020 гг. снизились на 58439,87 руб. Это произошло в основном за счет уменьшения стоимости основных средств на 85740,6 руб. или на 67,13 %. При этом увеличились материальные запасы на 26211,81 руб. или на 58,19 %.

Финансовые активы в период 2018-2019 гг. уменьшились на 9174,56 руб. Данное снижение произошло за счет снижения дебиторской задолженности по выплатам на 8585,56 руб. или на 41,13 %.

Финансовые активы в период 2019 – 2020 гг. увеличились на 21142,61 руб. Данное увеличение произошло за счет роста дебиторской задолженности на 21898,61 руб. или на 152,84 %.

Темп роста составил 252,84 %, что говорит о том что показатель увеличился более чем в 2 раза.

Обязательства за 2018 год составили 9334,87 руб. А за 2019 год у организации обязательств не наблюдается. Это говорит об отсутствии задолженностей. Финансовый результат уменьшился на 98032,93 руб. или на 33,92 %.

Обязательства за 2020 год увеличились на 251,47 руб. за счет увеличения кредиторской задолженности. Это говорит о возникновении дополнительных обязательств перед кредиторами. Но при этом финансовый результат организации снизился 37549,73 руб.

Итого валюта баланса с 2018 года по 2020 года уменьшилась на 144665,06 руб.

Уменьшение валюты баланса – это демонстрация того, что и активы, и пассивы предприятия уменьшились.

При рассмотрении структуры баланса было выявлено, что основную долю активов предприятия составляют нефинансовые активы.

Таблица 2.3

Вертикальный анализ бухгалтерского баланса

Наименование показателя	2018 год		2019 год		2020 год		Отклонение в %	
	руб.	% к итогу	руб.	% к итогу	руб.	% к итогу	2018-2019	2019-2020
Актив								
1. Нефинансовые активы	270955,77	90,81	172762,53	90,45	114322,66	74,38	-0,36	-16,07
- Основные средства	213456,13	71,54	127715,53	66,87	41974,93	27,31	-4,67	-39,56
- Материальные запасы	57499,64	19,27	45047,00	23,58	71258,81	46,36	+4,31	+22,79
- Расходы будущих периодов	-	-	-	-	1088,92	0,71	0	+0,71
2. Финансовые активы	27407,36	9,19	18232,80	9,54	39375,41	25,62	+0,35	+16,07
- Денежные средства	4494,00	1,51	3905,00	2,04	3149,00	2,05	+0,53	+0,01
- Дебиторская задолженность по выплатам	22913,36	7,68	14327,80	7,50	36226,41	23,57	+0,18	+16,07
Итого по активу	298363,13	100	190995,33	100	153698,07	100	0	0
Пассив								
3. Обязательства	9334,87	3,13	-	-	251,47	0,16	-3,13	+0,16
- Кредиторская задолженность по выплатам	9 334,87	3,13	-	-	251,47	0,16	-3,13	+0,16
4. Финансовый результат	289028,26	96,87	190995,33	100	153445,60	99,84	+3,13	-0,16
Итого по пассиву	298363,13	100	190995,33	100	153698,07	100	0	0

В 2018 году наибольшую долю нефинансовых активов составляют основные средства, а именно 71,54 %, В 2019 году – 66,87 %. Следовательно, произошло выбытие основных средств.

А в 2020 году наибольшую долю в первой части баланса занимают материальные активы, они составляют 46,36 % от валюты баланса. Так же в 2020 году появились расходы будущих периодов, которые составляют 0,71 %.

Во втором разделе баланса так же наблюдается увеличение удельного веса за все три года.

Основную долю финансовых активов занимают дебиторская задолженность по выплатам. По таблице видно, что по сравнению с 2018 годом в 2020 году значительно увеличились доля финансовых активов с 9,19 % до 25,62 % благодаря увлечению дебиторской задолженности.

В пассиве баланса видно, что за три года происходит уменьшение финансового результата.

Также можно отметить, что исходя из отраслевой принадлежности предприятия, финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. При этом дебетовый остаток отражает отрицательный результат.

Ликвидность баланса предприятия показывает, насколько активы покрывают обязательства – то есть хватит ли у предприятия в случае чего денег, чтобы расплатиться с долгами. При этом срок продажи активов должен соответствовать сроку погашения обязательств.

Таблица 2.4

Анализ ликвидности баланса

Название группы	Обозначение	Состав	
		2019 год	2020 год
1	2	3	4
Активы			
Наиболее ликвидные активы	A1	4 494,00	3 905,00

Окончание таблицы 2.4

1	2	3	4
Быстро реализуемые активы	A2	22 913,36	14 327,80
Медленно реализуемые активы	A3	57 499,64	45 047,00
Трудно реализуемые активы	A4	213 456,13	127 715,53
Итого активы	BA	298 363,13	190 995,33
Пассивы			
Наиболее срочные обязательства	П1	9334,87	Нет данных
Краткосрочные пассивы	П2	Нет данных	Нет данных
Долгосрочные пассивы	П3	Нет данных	Нет данных
Постоянные пассивы	П4	Нет данных	Нет данных
Итого пассивы	BP	Нет данных	Нет данных

Так как в организации МСКУ «МЦБ» нет собственного капитала, доходов и многих показателей, необходимых для расчета, нельзя определить степень покрытия обязательств предприятия активами, срок превращения которых в денежные средства соответствует сроку погашения обязательств. От степени ликвидности баланса зависит платежеспособность предприятия.

Платёжеспособность – способность хозяйствующего субъекта к своевременному выполнению денежных обязательств, обусловленных законом или договором, за счёт имеющихся в его распоряжении денежных ресурсов.

Денежные средства в МСКУ «МЦБ» поступают из бюджета г. Дивногорска на строго определенные цели.

Дохода от платных работ и услуг, от сдачи имущества в аренду и прочего у организации нет.

Деловая активность – это характеристика состояния предпринимательской деятельности в отрасли, фирме, стране. В широком смысле деловая активность означает весь спектр усилий, направленных на продвижение фирмы на рынках продукции, труда, капитала, в более узком смысле – как текущая производственная и коммерческая деятельность предприятия.

Анализ деловой активности в МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» так же провести нельзя так как учреждение не ведет предпринимательскую деятельность.

Анализ финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения проводится на основе данных формы 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения» за 2019-2020 гг., где данные доходах (поступлениях) и расходах (выплатах) отражаются в разрезе деятельности с целевыми средствами, деятельности по оказанию услуг и средств во временном распоряжении.

В форме 0503721 бюджетного учреждения содержатся как данные о финансовых результатах, так и данные о движении денежных средств по операциям с финансовыми и нефинансовыми активами и обязательствами учреждения. Данные для проведения анализа приведены в таблице 2.5.

Отчет о финансовых результатах 2019 года – Приложение 3

Отчет о финансовых результатах 2020 года – Приложение 4.

В 2020 году в МСКУ «МЦБ» происходит незначительный рост доходов на 66,93 руб. или на 100 % по сравнению с 2019 годом. Это произошло за счет увеличения от операций с активами. В 2018 году доходов не наблюдается.

В 2019 году по сравнению с 2018 годом расходы увеличились на 1420282,36 руб. или на 9,66 %. Это произошло за счет увеличения расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на 1212915,03 руб. или на 8,75 %. Так же увеличились расходы на приобретение работ и услуг на 157964,98 руб. или на 36,23 %.

В 2020 году расходы организации увеличились на 239252,32 руб. или на 1,48 % по сравнению с предыдущим годом. Это произошло за счет увеличения расходов на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда на 254248,72 руб. или на 1,68 %. Так же увеличились расходы на приобретение работ и услуг на 27264 руб. или на 4,59 %.

Чистый операционный результат составил в 2019 году 15435866,89 руб. с отрицательным знаком и увеличился по сравнению с предыдущим годом на 741307,33 руб. или на 5,04 %. Чистый операционный результат составил в 2020 году 16354027,31 руб. с отрицательным знаком и увеличился по сравнению с предыдущим годом на 918160,42 руб. или на 5,95 %.

Таблица 2.5

Анализ финансовых результатов

Наименование показатели	2018 год	2019 год	2020 год	Абсолютное отклонение, руб.		Относительное отклонение, -%	
				2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
1. Доходы:	-	-	66,93	0	+66,93	0	+100
- Доходы от операций с активами	-	-	66,93	0	+66,96	0	+100
2. Расходы:	14694559,56	16114841,92	16354094,24	+1420282,36	+239252,32	+9,66	+1,48
- Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	13860954,90	15073869,93	15328118,65	+1212915,03	+254248,72	+8,75	+1,68
- Приобретение работ, услуг	436012,31	593977,29	621241,29	+157964,98	+27264	+36,23	+4,59
- Безвозмездные перечисления организациям	-	2083,44	-	+2083,44	-2083,44	+100	-100
- Расходы по операциям с активами	394577,69	423073,84	404727,23	+28496,15	-18346,61	+7,22	-4,34
- Прочие расходы	3014,66	21837,42	7,07	+18822,76	-21830,35	+624,37	-99,96
3. Чистый операционный результат:	-14694559,56	-15435866,89	-16354027,31	+741307,33	+918160,42	+5,04	+5,95
- Операционный результат до налогообложения	-14694559,56	-16114841,92	-16354027,31	+1420282,36	+239185,39	+5,04	+1,48
- Резервы предстоящих расходов	-	678975,03	-	+678975,03	-678975,03	+100	-100

Так же в 2019 году появились резервы предстоящих расходов и составили 678975,03 руб. В остальные года такого показателя не наблюдалось.

2.2 Анализ основных средств МСКУ «МЦБ»

Анализ основных средств учреждения МСКУ «МЦБ» позволяет оценить и определить проблемы учреждения по управлению основными средствами, сформулировать и обосновать управленческие решения по повышению эффективности использования основных средств. При проведении анализа предприятия необходимо выяснить, достаточно ли у предприятия основных средств, какова их динамика, состав, структура. В ходе анализа необходимо выявить, как изменилась структура основных средств в результате поступления и выбытия основных средств. В процессе проведения анализа состава и структуры основных средств необходимо определить удельный вес отдельных групп основных средств в общей стоимости основных средств организации.

Для определения изменений, происходящих в составе и структуре основных средств учреждения МСКУ «МЦБ» за период 2018-2020 года, необходимо провести анализ состава и структуры основных средств по первоначальной стоимости, показанный в таблице 2.6, анализ состава и структуры основных средств по остаточной стоимости – таблица 2.7. Так же анализ динамики основных средств – таблица 2.8.

Таблица 2.6

Состав и структура основных средств по первоначальной стоимости

Показатели	2018 год		2019 год		2020 год		Изменение уд. веса	
	руб.	Уд. вес, %	руб.	Уд. вес, %	руб.	Уд. вес, %	2018-2019 года	2019-2020 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Машины и оборудование	2634434,79	85,29	2634434,79	83,51	2658338,66	83,64	-1,78	+0,13

Окончание таблицы 2.6

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Транспортные средства	109566,40	3,55	175137,6	5,55	175137,6	5,51	+2	-0,04
Инвентарь производственный и хозяйственный	338089,82	10,94	338089,82	10,72	338089,82	10,64	-0,22	-0,08
Прочие основные средства	6824,40	0,22	6824,4	0,22	6824,4	0,21	0	-0,01
Итого	3088915,41	100	3154486,61	100	3178390,48	100	0	0

В МСКУ «МЦБ» в структуре основных средств по первоначальной стоимости наибольший удельный вес занимают машины и оборудование.

В течение всего периода времени происходит небольшое снижение их доли. В 2018 году она составила 85,29 %, в 2019 году – 83,51 % и в 2020 году – 83,64 %.

Производственного и хозяйственного инвентаря снизилось в период с 2018 года по 2019 год на 0,22 %, а в 2019-2020 гг. на 0,08 %.

Таблица 2.7

Состав и структура основных средств по остаточной стоимости

Показатели	2018 год		2019 год		2020 год		Изменение уд. веса	
	руб.	Уд. вес, %	руб.	Уд. вес, %	руб.	Уд. вес, %	2018-2019 года	2019-2020 года
Машины и оборудование	182056,73	85,29	106655,24	83,51	35107,83	83,64	-1,78	+0,13
Транспортные средства	7577,69	3,55	7088,21	5,55	2312,82	5,51	+2	-0,04
Инвентарь производственный и хозяйственный	23352,10	10,94	13691,11	10,72	4466,13	10,64	-0,22	-0,08
Прочие основные средства	469,61	0,22	280,97	0,22	88,15	0,21	0	-0,01
Итого	213456,13	100	127715,53	100	41974,93	100	0	0

В структуре основных средств наибольший удельный вес занимают машины и оборудование. В течение анализируемого периода времени происходит небольшое снижение их доли в 2018 году 85,29 %, в 2019 году 83,51 % и в 2020 году 83,64 % или на 1,65 % за весь анализируемый период.

Стоимость остальных основных средств остается неизменной, но удельный вес транспортных средств увеличивается в период с 2018 года по 2019 год на 2 %.

Производственного и хозяйственного инвентаря снизилось в период с 2018-2019 гг. 0,22 %, а в 2019-2020 гг. на 0,08 %.

Прочих основных средств так же снизилось в период с 2019 года по 2020 год на 0,01 %.

Наглядно состав и структура основных средств за 2018, 2019 и 2020 года представлена на рис. 2.1.

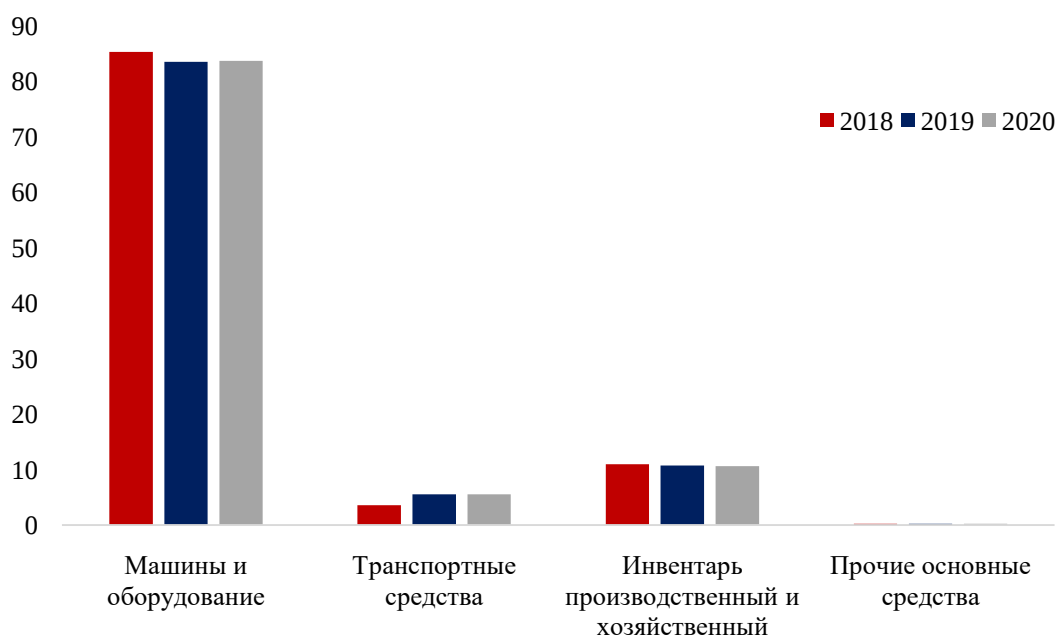


Рис. 2.1 – Состав и структура основных средств

По данным таблицы 2.8 видно, что с 2018 года по 2020 год основные средства МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» уменьшаются.

Таблица 2.8

Динамика основных средств

Показатели	2018 год, руб.	2019 год, руб.	2020 год, руб.	Изменение			
				Абсолютное отклонение, руб.		Темп роста, %	
				2018-2019	2019-2020	2018- 2019	2019- 2020
Машины и оборудование	182056,73	106655,24	35107,83	-75401,49	-71547,41	58,58	32,92
Транспортные средства	7577,69	7088,21	2312,82	-489,48	-4775,39	93,54	32,63
Инвентарь производственный и хозяйственный	23352,10	13691,11	4466,13	-9660,99	-9224,98	58,63	32,62
Прочие основные средства	469,61	280,97	88,15	-189,61	-192,82	58,63	31,37
Итого	213456,13	127715,53	41974,93	-85740,6	-85740,6	59,83	32,87

Наибольшую часть основных средств составляют машины и оборудование. В период 2018-2019 гг. они уменьшились на 75401,49 руб., а в период 2019-2020 гг. они уменьшились на 71547,41 руб.

Производственный и хозяйственный инвентарь так же уменьшился с 2018 по 2020 год на 18885,97 руб.

Так же в период 2018-2019 гг. незначительно уменьшились транспортные средства на 489,48 руб. или на 6,46 %. В 2020 году по сравнению с 2019 годом они уменьшились на 4775,39 руб. или на 67,37 %.

Наименьшую часть основных средств составляют прочие основные средства. За весь анализируемый период они уменьшились на 381,46 руб. или в период 2018-2019 гг. на 189,61 руб., а в 2019-2020 гг. – 192,82 руб.

Рассмотрим таблицу наличия и движения основных средств в Муниципальном специализированном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании сведений о движении нефинансовых активов за 2019 (Приложение 5) и 2020 года (приложение 6). Расчётные данные занесены в таблицу 2.9.

Таблица 2.9

Наличие и движение основных средств

Год	Наличие на начало года, руб.	Движение основных средств		Наличие на конец года, руб.	Абсолютное отклонение, руб.	Относительное отклонение, %
		Поступило	Выбыло			
2018	236975,45	2000	25519,32	213456,13	-23519,32	90,08
2019	213456,13	2563,33	88303,93	127715,53	-85740,6	59,83
2020	127715,53	-	85740,60	41974,93	-85740,6	32,87

Как видно из таблицы 2.9, стоимость основных средств МСКУ «МЦБ» за 2018 год уменьшилась на 23519,32 руб., это произошло за счет списания старого системного блока. За 2019 год уменьшилась на 85740,60 рублей или на 40,17 %, за 2020 год – уменьшилась на 85740,60 рублей или на 67,13 %, это произошло в результате выбытия машин и оборудования.

Техническое состояние основных средств является важнейшей характеристикой для каждой организации. Оно характеризуется степенью их поступления, выбытия, пророста, годности и износа. Рассмотрим и рассчитаем данные показатели, а также проанализируем их изменение за 2 года.

При определении оценки движения основных средств определяют следующие показатели (таблица 2.10).

Таблица 2.10

Коэффициенты движения основных средств

Наименование	Значение, %		
	2018 год	2019 год	2020 год
Коэффициент поступления	0,009	0,02	0
Коэффициент выбытия	0,11	0,41	0,67
Коэффициент прироста	-9,92	-40,17	-67,13

Согласно полученным расчётным показателям проведём анализ движения основных средств МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основе составленной таблицы 2.11.

Таблица 2.11

Анализ и оценка движения основных средств

Показатель	2018 год	2019 год	2020 год	Абсолютное отклонение, руб.
Стоимость основных средств на начало года	236975,45	213456,13	127715,53	-109259,92
Стоимость основных средств на конец года	213456,13	127715,53	41974,93	-171481,2
Стоимость поступивших основных средств за год	2000	2563,33	-	+563,33
Стоимость выбывших основных средств за год	25519,32	88303,93	85740,60	+60,221,28
Коэффициент поступления ($K_{\text{пост}}$), %	0,009	0,02	0	-0,009
Коэффициент выбытия ($K_{\text{выб}}$), %	0,11	0,41	0,67	+0,56
Коэффициент прироста ($K_{\text{прироста}}$), %	-9,92	-40,17	-67,13	+57,21

По данным таблицы видно, что поступление в 2019 году по сравнению с 2018 годом было менее интенсивным. Снижение данного показателя свидетельствует об ослаблении имущественного потенциала. Коэффициент поступления в 2018 году составил 0,009 %, а в 2019 году 0,02 %.

Также, видно увеличение коэффициента выбытия в период 2018-2020 гг. на 0,56 %, уменьшение данного показателя свидетельствует о том, что предприятие списывало старое оборудование, машины и другие основные средства.

Так как данное учреждение МСКУ «МЦБ» не занимается выпуском продукции мы, не можем посчитать коэффициенты эффективности использования основных средств, такие как фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ МСКУ «МЦБ»

3.1 Характеристика бухгалтерского учета основных средств

К бухгалтерскому (бюджетному) учету в качестве основных средств принимаются материальные ценности, являющиеся активами:

- предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд;

- находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации, сданные в аренду либо переданные по договору безвозмездного пользования;

- независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев;

- субъект учета прогнозирует получение от использования объектов полезный потенциал и (или) экономические выгоды (п. 7, п. 8 СГС «Концептуальные основы», п. 38 Приказа № 157н).

Полезный потенциал, заключенный в активе, это его пригодность для:

- использования субъектом учета самостоятельно или совместно с другими активами в целях выполнения государственных (муниципальных) функций (полномочий) в соответствии с целями создания субъекта учета, осуществления деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг либо для управленческих нужд учреждения, не обязательно обеспечивая при этом поступление указанному субъекту учета денежных средств (эквивалентов денежных средств);

- обмена на другие активы;

- погашения обязательств, принятых субъектом учета (п. 37 СГС «Концептуальные основы»).

Учреждение ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах

бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

В данной организации каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс.

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов, в том числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бухгалтерского учета в учреждении проводится инвентаризация имущества и обязательств. Учреждение проводит инвентаризацию имущества и обязательств по графику проведения инвентаризаций на основании приказа руководителя учреждения.

По имуществу, приобретенному за счет средств субсидий и не предназначенному для использования в деятельности учреждения, облагаемой НДС, суммы НДС, предъявленные контрагентами, учреждение не принимает к вычету. Указанный НДС включает в стоимость приобретаемого имущества.

Расчеты с поставщиком основного средства будут производиться по коду 310 «Увеличение стоимости основных средств» Классификации операций сектора государственного управления, а расчеты с транспортной организацией

– с использованием кода 222 «Транспортные услуги», так как с транспортной организацией был дополнительно заключен договор на оказание услуг по перевозке объекта основных средств.

Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по покупке основных средств зависит от содержания договора между учреждением МСКУ «МЦБ» и поставщиком.

Если в договоре помимо поставки основного средства прописана его доставка, то оплата договора на всю сумму покупки основного средства будет отражаться по коду 310 «Увеличение стоимости основных средств» (даже если стоимость доставки выделена отдельно).

Основными средствами признаются в организации не только материальные объекты, введенные в эксплуатацию, но и основные средства, находящиеся в запасе и сданные в аренду.

В учреждение основные средства поступают только безвозмездно (т.е. без оплаты их стоимости), в результате возникают следующие операции:

- получение по договору дарения (пожертвования);
- получение в рамках расчетов между головной организацией и обособленными подразделениями;
- получение от учреждений того же ведомства (внутриведомственная передача) – для казенных учреждений;
- получение основных средств от органов власти и государственных (муниципальных) учреждений;
- при закреплении права оперативного управления – для бюджетных и автономных учреждений;

Безвозмездное получение объекта основных средств от учреждения, подведомственного тому же главному распорядителю бюджетных средств (внутриведомственная передача), отражается в бюджетном учете с использованием счета 1 304 04 310 «Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств».

Наглядно это показано в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Выписка из журнала операций

Дата операции	Документ			Наименование показателя	Содержание операции	Остаток на 01.01.2018		Номер Счета		Сумма	Остаток на 31.12.2018	
	дата	номер	наименование			по дебету	по кредиту	дебет	кредит		по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15.03.2018	15.03.2018	1	акт о приеме-передаче		Безвозмездное получение ОС (прочее) (101 - 401.10.180) инв.№1013400133 Блок системный			07090140080220244.1.101.34.310	11705040040000180.1.401.10.189	23903,87		
	Безвозмездное поступление ОС и НМА BW000001 от 15.03.2018 22:00:00											
15.03.2018	15.03.2018	1	акт о приеме-передаче		Принята амортизация Безвозмездное получение ОС (прочее) (101 - 401.10.180) инв.№1013400133 Блок системный			11705040040000180.1.401.10.189	07090140080220244.1.104.34.411	23903,87		
	Безвозмездное поступление ОС и НМА BW000001 от 15.03.2018 22:00:00											

Полученный объект основных средств принимается к бюджетному учету по балансовой стоимости с одновременным отражением суммы ранее начисленной амортизации. Информацию о стоимости и начисленной амортизации передающая сторона указывает в Извещении (ф. 0504805). Срок полезного использования полученного основного средства учреждение определяет с учетом срока его фактической эксплуатации.

Как уже отмечалось, имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником.

Собственником имущества казенного учреждения является муниципальное образование города Дивногорска.

Передача объекта нефинансовых активов между органами государственной власти и государственными учреждениями осуществляется по балансовой стоимости с одновременной передачей (принятием к учету) суммы начисленной на объект нефинансовых активов амортизации.

При получении передаточных документов в учете данного бюджетного учреждения производится запись по дебету счета 4 10112 310 «Увеличение стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 401 10 180 «Прочие доходы».

Одновременно к учету принимается сумма ранее начисленной амортизации с отражением бухгалтерской записи по дебету счета 4 401 10 180 и кредиту счета 4 104 12 410 «Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений - недвижимого имущества учреждения».

В МСКУ «МЦБ» на данный момент приняты к учету и введены в эксплуатацию по имеющимся у меня данным основные средства такие как А/машина Волга ГАЗ-3110 в апреле 2019 года, системный блок в июле 2016 года, источник бесперебойного питания в январе 2011 года.

Показатель амортизации отражает величину стоимости основных средств, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления, а также

объектов нефинансовых активов, составляющих государственную (муниципальную) казну, перенесенную за период их использования на уменьшение финансового результата.

Аналитический учет сумм начисленной амортизации объектов основных средств ведется в учреждении в Оборотной ведомости по нефинансовым активам.

Общую сумму амортизации, начисленную за месяц по основным средствам, отражают в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

Оборотно-сальдовая ведомость – Приложение 7.

Журнал операций по нефинансовым активам – Приложение 8.

Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств учреждения производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств и нормы амортизации, исчисленной на основании срока полезного использования этих объектов. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

При начислении амортизации линейным способом применяются следующие формулы 3.1 и 3.2:

$$\text{Норма амортизации} = \frac{100\%}{\text{срок полезного использования ОС (в годах)}}; \quad (3.1)$$

$$\text{ГСАО} = \text{балансовая стоимость ОС} \times N, \quad (3.2)$$

где ГСАО – годовая сумма амортизационных отчислений;

N – норма амортизации.

В МСКУ «МЦБ» при начислении амортизации на объект основных средств в бухгалтерском учете данного учреждения делаются следующие проводки, представленные в таблице 3.2.

Таблица 3.2

Выписка из журнала операций

Дата операции	Документ			Наименование показателя	Содержание операции	Остаток на 01.01.2018		Номер Счета		Сумма	Остаток на 31.12.2018	
	дата	номер	наименование			по дебету	по кредиту	дебет	кредит		по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
31.01.2018	31.01.2018	BW000001	Ведомость начисленной амортизации		Начисление амортизации			07090140080220244.1.401.20.271	07090140080220244.1.104.34.411	7 145,05		
	Начисление амортизации ОС и НМА (бух.учет) BW000001 от 31.01.2018 23:59:58											
28.02.2018	28.02.2018	BW000002	Ведомость начисленной амортизации		Начисление амортизации			07090140080220244.1.401.20.271	07090140080220244.1.104.34.411	7 145,05		
	Начисление амортизации ОС и НМА (бух.учет) BW000002 от 28.02.2018 23:59:58											

В течение срока полезного использования объекта основных средств в данной организации начисление амортизации не приостанавливается. Исключение составляют случаи, когда основное средство переводится на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого предусматривается использование в процессе деятельности учреждения объекта нефинансовых активов в тех целях, ради которых он был приобретен, создан и получен (в запланированных целях).

По имеющимся у меня данным в учреждении МСКУ «МЦБ» начисление амортизации на данный момент прекратилось на основные средства, принятые к учету А/машина Волга ГАЗ-3110, системный блок, источник бесперебойного питания, так как в организации амортизация уплачивается 100 % при вводе в эксплуатацию.

Выбытия объекта основных средств осуществляется в случаях:

- принятия решения о списании объекта основных средств по основаниям их выбытия помимо воли учреждения (полный физический или моральный износ, поломка);
- хищения, недостачи, порчи, выявленных при инвентаризации активов; частичной ликвидации (в том числе при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию);
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передачи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, объекта имущества другому государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления (муниципальному органу), государственному (муниципальному) предприятию;
- продажи.

Необходимо помнить, что выбытие из учета объектов основных средств,

права на которые подлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права или сделку.

При этом списание основных средств с бухгалтерского учета производится по балансовой стоимости.

К отражению в бухгалтерском учете принимается Акты при наличии согласования решения о списании объекта основного средства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с собственником имущества (с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственника имущества) и утверждающей надписи руководителя учреждения на Акте – когда такое согласование требуется.

Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств до получения такого согласования и реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не допускается.

Одновременно со списанием с балансового учета стоимости объектов основных средств вследствие их выбытия подлежит списанию с балансового учета сумма накопленных амортизационных отчислений по этим объектам.

Для определения пригодности дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанных объектов в организации приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители инспекций, на которые в соответствии с законодательством возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества.

В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции и др.);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости;

- составление акта на списание объекта основных средств.

Принятое комиссией решение о списании объекта основных средств оформляется в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект основных средств (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов).

Акты составляются (как минимум) в двух экземплярах, подписываются членами комиссии, назначенной руководителем организации, утверждаются руководителем или уполномоченным им лицом, а также собственником имущества (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя) и утверждающей надписью руководителя учреждения на Акте. Первый экземпляр передается в бухгалтерию, второй – остается у лица, ответственного

за сохранность объектов основных средств, и является основанием для сдачи на склад и реализации материальных ценностей и металлолома, оставшихся в результате списания.

Акт списания основных средств – Приложение 9.

В учреждении МСКУ «МЦБ» объект основных средств по имеющимся у меня данным источник бесперебойного питания был списан в марте 2020 года со сроком службы 8 лет 10 месяцев по причине физическому износу.

Бухгалтерский учет ведется непрерывно с момента регистрации учреждения в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации.

При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Рабочего плана счетов учреждения. Порядок формирования номера счета и особенности отражения раздела (подраздела) бюджетной классификации, кода доходов бюджетной классификации, кода видов расходов, кодов операции сектора государственного управления разрабатывается в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н, Инструкцией № 162н.

Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств регулируются в учреждении Положением о применяемых методах оценки имущества и обязательств.

При применении неунифицированных форм первичных документов главный бухгалтер указывает перечень форм первичных учетных документов и форм, по которым составление документов действующим законодательством не предусмотрено, но они применяются для отражения хозяйственных операций, сроки их составления, а также перечень должностных лиц, ответственных за их оформление и утверждение.

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухучета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», еженедельно – «Зарплата».

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

При обнаружении в регистрах учета ошибок сотрудники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухучета и при необходимости – в первичные документы.

Ошибки, допущенные в прошлых годах, отражаются на счетах бухучета обособленно.

Для отражения фактов хозяйственной жизни по поступлению и выбытию активов в учреждении создается постоянно действующая комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и выбытию активов.

Учреждение Муниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» обязано предоставить годовую бухгалтерскую отчетность в течение 90 дней по окончании года, а квартальную – в течение 30 дней по окончании квартала.

В состав годовой бухгалтерской отчетности входит: бухгалтерский баланс, сведения по дебиторской и кредиторской задолженности, отчёт о финансовых результатах, пояснительная записка, сведения о движении нефинансовых активов.

Бухгалтерский баланс за 2019 год – Приложение 1.

Отчет о финансовых результатах – Приложение 3.

3.2 Рекомендации по учету основных средств МСКУ «МЦБ»

Значительные резервы дальнейшего совершенствования учета и повышение эффективности использования имеющихся ресурсов находятся на уровне хозяйственной деятельности самих государственных (муниципальных) учреждений. Поэтому, на основании изученных материалов по учету и проведенного анализа основных средств, можно предложить МСКУ «МЦБ» следующие рекомендации по улучшению учета основных средств (таблица 3.3).

Таблица 3.3

Выявленные недостатки и рекомендации по их устранению

Выявленные недостатки	Рекомендации по устранению
Не полностью документируются работы по модернизации основных средств	Ввести регистр по учету модернизации основных средств
Ведется отдельный учет основных средств срок полезного использования, которых одинаков, стоимость которых не является существенной	Объединить основные средства срок полезного использования, которых одинаков, стоимость которых не является существенной в комплекс объектов основных средств
Отсутствуют некоторые графы в графике документооборота	Внести дополнения в график документооборота

Модернизация – это работы, благодаря которым объект основных средств меняет технологическое или служебное назначение или может использоваться с повышенными нагрузками. В результате модернизации меняется первоначальная стоимость ОС.

Модернизацию основного средства проводят, когда надо улучшить и обновить его характеристики, привести объект в соответствие с современными требованиями. У учреждения возникают дополнительные затраты.

В результате увеличивается балансовая стоимость основного средства. К тому же может быть пересмотрен оставшийся срок его эксплуатации.

Такое решение принимает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов на основе оценки вновь приобретенных свойств основного средства.

Расходы на модернизацию основного средства, при применении линейного метода начисления амортизации, стоит включить в первоначальную стоимость модернизированного основного средства.

При заключении договора, предметом которого является модернизация единой функционирующей системы, не являющейся инвентарным объектом, расходы на его оплату следует отражать по подстатье 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений», с учетом стоимости закупленных исполнителем для модернизации системы оборудования и расходных материалов.

Не являются инвентарными объектами, например, охранно-пожарная сигнализация, локальная вычислительная сеть, телекоммуникационный узел связи и прочее.

Модернизация единой функционирующей системы, учитываемой на балансе, осуществляется по подстатье 310 КОСГУ.

После заключения договора стоит составить акт модернизации основного средства.

Разработанная форма акта о приеме-передаче модернизации основного средства для МСКУ «МЦБ» представлена в таблице 3.4.

Объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной, стоит объединить субъектом учета в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств).

К таким объектам относится:

- столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения;
- камеры видеонаблюдения;
- периферийные устройства, являющиеся оконечными устройствами сигнализационной сети;
- библиотечные фонды;
- периферийные устройства и компьютерное оборудование и иные аналогичные объекты.

Таблица 3.4

АКТ о приеме-сдаче модернизации основного средства

Номер документа	Дата составления
1	23.01.2023

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на момент передачи в модернизацию

№ п/п	Объект основных средств	Инвентарный номер	Остаточная стоимость, руб.	Фактический срок эксплуатации, года
1	2	3	4	5
1.	Системный блок ARENA Core i3	635	6769,33	4
2.				
3.				

2. Сведения о затратах, связанных с модернизацией объектов основных средств

№ п/п	Объект основных средств	Вид работы	Затраты на демонтаж, руб. по договору	Стоимость выполненного объема работ, руб.	
				По договору	Фактическая
1	2	3	4		
1.	Системный блок ARENA Core i3	Добавление оперативной памяти 8Gb Kingston ECC	500,00	8130,00	8130,00
2.		Замена процессора Intel Core i7-11700KF LGA1200	1200,00	17490,00	17490,00
3.					
Итого			1700,00	25620,00	25620,00

3. Сведения об изменении срока полезного использования после модернизации объектов основных средств

№ п/п	Объект основных средств	Срок полезного использования	
		До модернизации, года	После модернизации, года
1	2	3	4
1.	Системный блок ARENA Core i3	5	10
2.			
3.			

Объект основных средств:

Сдал

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Принял

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на комплекс объектов основных средств следует открыть инвентарную карточку группового учета основных средств.

При объединении основных средств в единый инвентарный объект (комплекс объектов основных средств), основные средства выбывают из учета вместе с ранее начисленной амортизацией и убытком от обесценения (при наличии), на основании оформленных Комиссией Актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств).

Разработанная форма инвентарной карточки группового учета для Муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» г. Дивногорска показана в таблице 3.5.

График документооборота – это схема взаимодействия всех его подразделений от момента создания (получения) документа до момента его передачи в архив (в места хранения).

Внести дополнения в график документооборота:

- выделить группы учета, утвержденные в положении об отделе бухгалтерского учета и финансового контроля МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»;

- внести название всех первичных документов с указанием номера формы по общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД);

- ввести дополнительные графы: срок проверки, ответственный за проверку, место хранения и срок хранения.

Вручить каждому работнику, ответственному за создание, проверку и хранение документов, выписку из графика документооборота, в которой перечислены документы, относящиеся к сфере его деятельности.

Это сократит сроки прохождения документов от момента его создания и до момента сдачи в архив.

Предлагаемая форма графика документооборота разработанная для Муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственной централизованной бухгалтерии» г. Дивногорска представлена в таблице 3.6.

Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА ГРУППОВОГО УЧЕТА ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Номер документа	Дата документа
1	19.01.2022

Материально ответственное лицо: Сидорова Ирина Михайловна

№ п/п	Наименование	Инвен- тарный номер	Дата выпуска (постройки)	Поступление		Первоначальная стоимость на дату принятия к учету, руб.	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Перео- ценка	Выбытие	
				документ, дата, номер	дата принятия к учету						Доку- мент, дата, номер	Причи- на
1	2	3	5	6	7							
1.	Стол компьютерный офисный	32	21.02.2017	Акт приема- передачи № 7 от 12.01.2019	13.01.2019	4000	5 лет	300	3700			
2.	Стол компьютерный офисный	33	21.02.2017	Акт приема- передачи № 7 от 12.01.2019	13.01.2019	4000	5 лет	300	3700			
3.	Стол компьютерный офисный	34	21.02.2017	Акт приема- передачи № 7 от 12.01.2019	13.01.2019	4000	5 лет	300	3700			

Ответственное лицо _____

_____	_____	_____
должность	подпись	расшифровка подписи

Таблица 3.6

График документооборота

№ п/п	№ Формы	Наименование документа	Создание документа		Обработка		Проверка		Хранение		Примечание
			Ответственный за оформление	Срок сдачи в бухгалтерию	Исполнитель	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Срок проверки	Место хранения	Срок хранения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	0501012	Проект сметы доходов и расходов на содержание казенного учреждения	руководитель ФЭО, экономист ФЭО	ежеквартально: последний день месяца, предшествующий кварталу, в течении 14 календарных дней после внесения изменений	экономист ФЭО	1-2 рабочих дня	делопроизводитель	не более 10 дней	архив учреждения	5 лет	предоставляется в Финансовое управление администрации города Дивногорска
2.	0531802	Расшифровки к договорам на поставку продукции, работ и услуг	руководитель ФЭО, экономист ФЭО	одновременно с платежным поручением	экономист ФЭО	в течении рабочего дня	делопроизводитель	не более 10 дней	архив учреждения	5 лет после истечения срока действия договора	предоставляется в территориальный отдел казначейства Красноярского края по г. Дивногорску; предоставляются по казенным учреждениям; по бюджетным, автономным учреждениям – по средствам субсидии на иные цели, инвестиции
3.	0504518	Заявка на финансирование	руководитель ФЭО, экономист ФЭО	до 10 часов утра ежедневно	экономист ФЭО	в течении рабочего дня	делопроизводитель	не более 10 дней	архив учреждения	постоянно	предоставляется в Финансовое управление администрации города Дивногорска
4.	0531964	Выписка по лицевому счету учреждения	финансовое управление администрации города Дивногорска, ТОК по г. Дивногорску	ежедневно	бухгалтер ФЭО	в течении рабочего дня	делопроизводитель	не более 10 дней	архив учреждения	5 лет	проведение документов и сверка: остатков по лицевым счетам, финансирования и кассового расхода в разрезе лицевых счетов, КБК, КОСГУ

Окончание таблицы 3.6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.	0401060	Платежные поручения	руководитель ФЭО, бухгалтер ФЭО	1-2 рабочих дня	бухгалтер ФЭО	до 3-х часов дня ежедневно	делопроизводитель	не более 10 дней	архив учреждения	5 лет	предоставляется в отдел № 4 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю; документы для формирования платежных поручений (счета, счет-фактуры, договора и т.д.) бухгалтеру ФЭО передают экономисты после обработки

В таблице 3.7 представлена оценка предложенных рекомендации по учету основных средств для МСКУ «Межведомственной централизованной бухгалтерии».

Таблица 3.7

Оценка рекомендаций

Рекомендации по устранению	Оценка рекомендаций
Ввести регистр по учету модернизации основных средств	Это позволит в полной мере вести документальное оформление по учету модернизации основных средств
Объединить основные средства срок полезного использования, которых одинаков, стоимость которых не является существенной в комплекс объектов основных средств	Это позволит вести групповой учет объектов основных средств срок полезного использования, которых одинаков, стоимость которых не является существенной, что упростит работу бухгалтера
Внести дополнения в график документооборота	Данное изменение сократит сроки прохождения документов от момента его создания до момента сдачи в архив

Таким образом, цель выпускной квалификационной работы была достигнута. Предложенные рекомендации по учету основных средств для Муниципального специализированного казенного учреждения по ведению бюджетного учета «Межведомственная централизованная бухгалтерия» г. Дивногорска позволят упростить и совершенствовать работу бухгалтерии и учреждения в целом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и её имущественном положении, необходимой внешним и внутренним пользователям бухгалтерской отчетности является одной из основных задач бухгалтерского учёта. Информацию, отображающую объективную обстановку экономической ситуации внутри предприятия, можно получить из данных бухгалтерской отчетности. Цели и задачи, поставленные при написании дипломной работы, достигнуты и описаны в трёх главах.

В первой главе данной выпускной квалификационной работы были изучены теоретические и методологические основы учета основных средств.

В выпускной квалификационной работе были достигнуты следующие цели, так как был изучен теоретический материал, проанализированы практические основы бухгалтерского учета основных средств, предложены пути его совершенствования в учреждение МСКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия», а также даны ответы на все поставленные задачи. Учёт основных средств – очень важное направление в бухгалтерском учёте.

Рассмотрев различные подходы авторов к определению понятия основных средств, можно сделать вывод, что основные средства – это средства, которые участвуют в хозяйственной деятельности продолжительное время и изнашиваются постепенно, принимаются к бухгалтерскому учёту по первоначальной стоимости, а в балансе отражаются по остаточной стоимости. К объектам основных средств относится имущество, которое предназначено для использования в течение длительного периода времени более 12 месяцев.

Данная дипломная работа рассматривает широкий круг вопросов, связанных с организацией ведения учета основных средств. В результате проделанной работы можно сделать следующие выводы:

1. Для учета основных средств вследствие их разнообразия по составу и назначению необходима классификация. Наиболее значимой является типовая

классификация, на основании которой установлены нормы амортизации, также в соответствие с ней ведется бухгалтерский учет основных средств, составляется отчетность о наличии и движении основных средств.

2. Учет основных средств организуется в разрезе инвентарных объектов, каждому из которых присваивается инвентарный номер

3. Основные средства могут оцениваться как в натуральных, так и в стоимостных показателях. Последние являются базой для составления баланса и годового отчета. Стоимость имущества может быть следующих видов: первоначальная, восстановительная и остаточная.

4. Аналитический учет, организованный с применением вычислительной техники, позволяет сократить трудоемкость, затраты времени, повысить качество контроля, обеспечивает быстрый доступ к информации.

5. Особенность учета основных средств, в частности выбытия, является определение финансового результата с последующим его отнесением либо на прибыль, либо на убытки.

Во второй главе данной выпускной квалификационной работы было изучено ведение бухгалтерского учета основных средств в учреждении МСКУ «МЦБ».

При проведении исследования были изучены документы и порядок их оформления при движении основных средств на предприятии и отражении их в бухгалтерском учете.

Приобретение объектов основных средств, происходит в основном по безвозмездной передачи имущества из других организаций.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевые счета, открытые в органах Казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Было выяснено что ответственными за хранение документов МСКУ «МЦБ», входящих в комплектацию объекта основных средств (технической

документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства. Также выявлено, что основные средства на предприятии принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости. По основным средствам начисляется амортизация линейным методом в соответствии со сроком полезного использования, который определяется исходя из принадлежности к амортизационной группе основного объекта. В учреждении МСКУ «МЦБ» не производится переоценка основных средств.

Срок полезного использования определяется исходя из классификации сроков полезного использования основных средств. В учреждении амортизация уплачивается 100 % при вводе в эксплуатацию в соответствии с учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

В третьей главе дипломной работы был проведен анализ основных средств в организации МСКУ «МЦБ» и предложены мероприятия по совершенствованию их учета. При подготовке к анализу было проведено знакомство с деятельностью предприятия, была изучена система бухгалтерского учета и внутреннего контроля, проведена оценка возможности проведения анализа основных средств. В ходе работы проведено знакомство с внутренними документами МСКУ «МЦБ», касающимися организации бухгалтерского учёта.

Анализ основных средств учреждения МСКУ «МЦБ» позволил оценить и определить проблемы данной организации по управлению основными средствами, были сформулированы и обоснованы управленческие решения по повышению эффективности использования основных средств.

Выгодным решением для учреждения МСКУ «МЦБ» будет приобретение и введение в эксплуатацию автоматизированный программный комплекс «Пролог».

Инвентаризация основных средств. Бюджет». Это сократит временные издержки и трудозатраты при проведении инвентаризации до минимума, повысит качество учета основных средств.

В ходе анализа было выяснено что структура основных средств в результате поступления и выбытия основных средств изменилась незначительно, исходя из удельного веса отдельных групп основных средств к общей стоимости основных средств организации. В структуре основных средств наибольший удельный вес занимают машины и оборудование. По данным проведенного анализа движения основных средств, показало, что поступление в 2018 году по сравнению с 2017 годом было менее интенсивным. Снижение данного показателя произошло потому что в 2017 году в МСКУ «МЦБ» было закуплено и введено в эксплуатацию новое оборудование, таким образом в 2018 году в этом нет необходимости.

Согласно учетной политике учреждения МСКУ «МЦБ», инвентаризация объектов основных средств проводится один раз в год. Это оптимальный период для качественного ведения бухгалтерского учета.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации : федеральный закон № 145-ФЗ : [принят Гос. Думой 17 июля декабря 1998 г. : одобр. Советом Федерации 17 июля декабря 1998 г. : в ред. Федерального закона от 28.12.2022 г. № 562-ФЗ]. – СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть.

2. Российская Федерация. М-во финансов. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению : приказ М-ва финансов Рос. Федерации № 157н : [от 01 декабря 2010 г. : в ред. Приказа Минфина РФ от 14.09.2020 г. № 198н]. – СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть.

3. Российская Федерация. М-во финансов. Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений : приказ М-ва финансов Рос. Федерации № 33н : [от 25 марта 2011 г. : в ред. Приказа Минфина РФ от 20.05.2022 г. № 78н]. – СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть.

4. Российская Федерация. М-во финансов. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» : приказ М-ва финансов Рос. Федерации № 257н : [от 31 декабря 2016 г. : в ред. Приказа Минфина РФ от 25.12.2019 г. № 253н]. – СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть.

5. Российская Федерация. М-во финансов. Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна : приказ М-ва финансов Рос.

Федерации № 84н от 15 июня 2021 г. – СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть.

6. Российская Федерация. М-во финансов. Об утверждении федерального стандарта государственных финансов «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов» : приказ М-ва финансов Рос. Федерации № 152н от 13 октября 2021 г. – СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: локальная сеть.

7. Адамайтис, Л. А. Анализ финансовой отчетности: практикум : учебное пособие для студ. вузов / Л. А. Адамайтис. – Москва : КноРус, 2017. – 396 с.

8. Азгальдов, Г. Г. Интеллектуальная собственность, инновации и квалиметрия / Г. Г. Азгальдов, А. В. Костин // Экономические стратегии. – 2019. – № 2 (60). – С. 162-164.

9. Батьковский, А. М. Совершенствование анализа финансовой устойчивости предприятия / А. М. Батьковский, М. А. Батьковский, С. В. Гордейко, А. П. Мерзлякова // Аудит и финансовый анализ. – 2017. – № 5. – С. 45-51.

10. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 584 с.

11. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В. Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 601 с.

12. Бухгалтерский учет и анализ (для бакалавров) : учебное пособие / под ред. Е. И. Костюкова. – Москва : КноРус, 2018. – 416 с.

13. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, С. А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А. Е. Суглобова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 478 с.

14. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 438 с.

15. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 254 с.
16. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 273 с.
17. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова, Г. Н. Ясменко. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 367 с.
18. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М. Е. Василенко, Т. А. Полещук. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 201 с.
19. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с.
20. Малышенко, В. А. Актуальные направления развития системности в методологии анализа финансового состояния предприятия : монография / В. А. Малышенко. – Москва : Русайнс, 2017. – 118 с.
21. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – 216 с.
22. Садыкова, Т. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Т. М. Садыкова, С. И. Церпенто. – Москва : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256 с.
23. Сацук, Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : учебное пособие / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. – Москва : КноРус, 2018. – 118 с.
24. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С. А. Сироткин, Н. Р. Кельчевская. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 355 с.

25. Скачко, Г. А. Аудит : учебник для бакалавров / Г. А. Скачко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 300 с.

26. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Н. В. Теплая. – Москва : Директмедиа Паблишинг, 2020. – 444 с.

27. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 364 с.

28. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина, Н. А. Толпегина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.

29. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 248 с.

30. Шихова, О. Н. Развитие исследовательской культуры современных студентов в вузе : монография / О. Н. Шихова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 126 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на 1 января 2020 г.

бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета, главный
администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета
Наименование бюджета
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

МСКУ "МЦБ"
бюджет города Дивногорска

Формы по ОКПО

Дата

по ОКПО
ИНН
Глава по БК
по ОКМО
по ОКЕИ

Коды
01.01.2020
90882263
2454089443
976
04409000000
383

АКТИВ	Код стро-	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная	средства во	итого	бюджетная	средства во	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы							
Основные средства	010	3 088 915,41	-	3 088 915,41	3 154 486,61	-	3 154 486,61
(балансовая стоимость, 010100000), всего							
в том числе:							
недвижимое имущество учреждения (010110000)	011	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения (010130000)	013	3 088 915,41	-	3 088 915,41	3 154 486,61	-	3 154 486,61
предметы лизинга (010140000)	014	-	-	-	-	-	-
Амортизация основных средств	020	2 875 459,28	-	2 875 459,28	3 026 771,08	-	3 026 771,08
амортизация недвижимого имущества учреждения	021	-	-	-	-	-	-
амортизация иного движимого имущества	023	2 875 459,28	-	2 875 459,28	3 026 771,08	-	3 026 771,08
амортизация предметов лизинга (010440000)	024	-	-	-	-	-	-
Основные средства	030	213 456,13	-	213 456,13	127 715,53	-	127 715,53
(остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)							
недвижимое имущество учреждения	031	-	-	-	-	-	-
(остаточная стоимость, стр. 011 - стр. 021)							
иное движимое имущество учреждения	033	213 456,13	-	213 456,13	127 715,53	-	127 715,53

Формы 0503130, с. 2

АКТИВ	Код стро-	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная	средства во	итого	бюджетная	средства во	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
предметы лизинга	034	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы	040	-	-	-	-	-	-
(балансовая стоимость, 010200000)*, всего							
из них:							
иное движимое имущество учреждения (010230000)	042	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга (010240000)*	043	-	-	-	-	-	-
Амортизация нематериальных активов *	050	-	-	-	-	-	-
из них:							
иное движимое имущество учреждения	052	-	-	-	-	-	-
предметов лизинга (010440000)*	053	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы	060	-	-	-	-	-	-
(остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)							
иное движимое имущество учреждения	062	-	-	-	-	-	-
(остаточная стоимость, стр. 042 - стр. 052)							
предметы лизинга	063	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы	070	-	-	-	-	-	-
(балансовая стоимость, 010300000)							
Материальные запасы (010500000)	080	57 499,64	-	57 499,64	45 047,00	-	45 047,00
Вложения в нефинансовые активы (010600000)	090	-	-	-	-	-	-
из них:							
в недвижимое имущество учреждения (010610000)	091	-	-	-	-	-	-
в иное движимое имущество учреждения	093	-	-	-	-	-	-
в предметы лизинга (010640000)	094	-	-	-	-	-	-

Формы 0503130, с. 3

АКТИВ	Код стро-	На начало года			На конец отчетного периода		
		бюджетная	средства во	итого	бюджетная	средства во	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Нефинансовые активы в пути (010700000)	100	-	-	-	-	-	-
недвижимое имущество учреждения в пути (010710000)	101	-	-	-	-	-	-
иное движимое имущество учреждения в пути	103	-	-	-	-	-	-
предметы лизинга в пути (010740000)	104	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны	110	-	-	-	-	-	-
(балансовая стоимость, 010800000)*							
Амортизация имущества, составляющего казну	120	-	-	-	-	-	-
(010450000)*							
Нефинансовые активы имущества казны	130	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	140	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I	150	270 955,77	-	270 955,77	172 762,53	-	172 762,53
(стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100 + стр. 130 + стр. 140)							
II. Финансовые активы							
Денежные средства учреждения (020100000)	170	4 494,00	-	4 494,00	3 905,00	-	3 905,00
денежные средства учреждения на лицевых счетах в органах казначейства (020111000)	171	-	-	-	-	-	-

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1

денежные средства учреждения в органе	172	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации (020121000)	173	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения в кредитной организации в пути (020123000)	174	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации (020126000)	175	-	-	-	-	-	-

Форма 0503130, с. 4

АКТИВ	код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		показатель	сравнения, вл.	итого	показатель	сравнения, вл.	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
денежные средства учреждения в иностранной валюте (020134000)	176	-	-	-	-	-	-
денежные документы (020135000)	177	-	-	-	-	-	-
денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации (020122000)	178	4 494,00	-	4 494,00	3 905,00	-	3 905,00
денежные документы (020135000)	179	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000)	210	-	-	-	-	-	-
ценные бумаги, кроме акций (020420000)	211	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале (020430000)	212	-	-	-	-	-	-
иные финансовые активы (020450000)	213	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (020500000)	230	-	-	-	-	-	-
Расчеты по выданным авансам (020500000)	260	-	-	-	839,49	-	839,49
Расчеты по кредитам, займам (осудам)	290	-	-	-	-	-	-
по представленным кредитам, займам (осудам)	291	-	-	-	-	-	-
в рамках целевых иностранных кредитов	292	-	-	-	-	-	-
с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям (020730000)	293	-	-	-	-	-	-
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	310	-	-	-	-	-	-
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	320	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000)	330	-	-	-	-	-	-
из них:							
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	331	-	-	-	-	-	-
расчеты с финансовым органом по наличным	333	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими дебиторами (021005000)	334	-	-	-	-	-	-

Форма 0503130, с. 5

АКТИВ	код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		показатель	сравнения, вл.	итого	показатель	сравнения, вл.	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Вложения в финансовые активы (021500000)	370	-	-	-	-	-	-
ценные бумаги, кроме акций (021520000)	371	-	-	-	-	-	-
акции и иные формы участия в капитале	372	-	-	-	-	-	-
иные финансовые активы (021550000)	373	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	380	22 913,36	-	22 913,36	13 488,31	-	13 488,31
Итого по разделу II (стр. 170 + стр. 210 + стр. 260 + стр. 290 + стр. 310)	400	27 407,36	-	27 407,36	18 232,80	-	18 232,80
БАЛАНС (стр. 150 + стр. 400)	410	295 363,13	-	295 363,13	190 995,33	-	190 995,33

Форма 0503130, с. 6

ПАССИВ	код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		показатель	сравнения, вл.	итого	показатель	сравнения, вл.	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
III. Обязательства							
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000)	470	-	-	-	-	-	-
в том числе:							
по долговым обязательствам в рублях (030110000)	471	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам по целевым	472	-	-	-	-	-	-
по государственному (муниципальному) гарантиям (030130000)	473	-	-	-	-	-	-
по долговым обязательствам в иностранной валюте	474	-	-	-	-	-	-
Расчеты по принятым обязательствам (030200000)	490	6 355,48	-	6 355,48	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	510	2 979,39	-	2 979,39	-	-	-
из них:							
расчеты по налогу на доходы физических лиц (030301000)	511	-	-	-	-	-	-
расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование (030302000, 030306000)	512	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на прибыль организаций (030303000)	513	-	-	-	-	-	-
расчеты по налогу на добавленную стоимость (030304000)	514	-	-	-	-	-	-
расчеты по иным платежам в бюджет (030305000, 030312000, 030313000)	515	-	-	-	-	-	-
расчеты по страховым взносам на медицинское и пенсионное страхование (030307000, 030308000)	516	2 979,39	-	2 979,39	-	-	-

Форма 0503130, с. 7

ПАССИВ	код строки	На начало года			На конец отчетного периода		
		показатель	сравнения, вл.	итого	показатель	сравнения, вл.	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Прочие расчеты с кредиторами (030400000)	530	-	-	-	-	-	-

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 1

расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	531	x	-	-	x	-	-
расчеты с покупателями (030402000)	532	-	-	-	-	-	-
расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда (030403000)	533	-	-	-	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	534	-	-	-	-	-	-
Расчеты с подотчетными лицами (020800000)	570	-	-	-	-	-	-
Расчеты по доходам (020500000)	580	-	-	-	-	-	-
Расчеты по ущербу и иным доходам (020900000)	590	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр.470+ стр.490 + стр. 510 + стр.530 +	600	9 334,87	-	9 334,87	-	-	-
IV. Финансовый результат							
Финансовый результат экономического субъекта	620	289 028,26	-	289 028,26	190 995,33	-	190 995,33
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	623	289 028,26	-	289 028,26	-487 979,70	-	-487 979,70
доходы будущих периодов (040140000)	624	-	-	-	-	-	-
расходы будущих периодов (040150000)	625	-	-	-	-	-	-
резервы предстоящих расходов (040160000)	626	-	-	-	678 975,03	-	678 975,03
БАЛАНС (стр. 600 + стр. 620)	900	298 363,13	-	298 363,13	190 995,33	-	190 995,33

<-> Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 2

СПРАВКА
о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер счета	Наименование забалансового счета, показателя	Код стро- ки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	8,00
04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов, всего	040	-	-
	в том числе:			
		041	-	-
		042	-	-
		043	-	-
		044	-	-
		045	-	-
		046	-	-
		047	-	-
		048	-	-
		049	-	-
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	4,00	9,00
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	затраты	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства пенсий и пособий, счетных ошибок	160	-	-
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			
	расходы	181	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	182	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
		201	-	-
		202	-	-
		203	-	-
		204	-	-
		205	-	-
		206	-	-
		207	-	-
		208	-	-
		209	-	-
21	Основные средства в эксплуатации	210	582 411,15	531 653,64
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	1,00
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Имущество, переданное в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Предоставленные субсидии на приобретение жилья	290	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	300	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	310	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	400	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	420	-	-

Руководитель _____ М.А. Кочанова _____ Главный бухгалтер _____ Л.Г. Пластичина _____
(подпись) (расшифровка подписи) (руководитель централизованной бухгалтерии) (подпись) (расшифровка подписи)

17 января 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ на 1 января 2019 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный
администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования дефицита бюджета

МСКУ "МЦБ"

Наименование бюджета (публично-правового
образования)

бюджет города Дивногорска

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0503121	01.01.2019
93882263	
2464089443	
976	
04409000000	
383	

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр.020 + стр.030 + стр.040 + стр.050 + стр.060 + стр.080 + стр.090 + стр.100 + стр.110)	010	100	-	-	-
Налоговые доходы	020	110	-	-	-
Доходы от собственности	030	120	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	040	130	-	-	-
Суммы принудительного изъятия	050	140	-	-	-
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	-	-	-
в том числе:					
поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	-	-	-
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	-	-	-
поступления от международных финансовых организаций	063	153	-	-	-
Взносы на социальные нужды	080	160	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	-	-	-
из них:					
доходы от переоценки активов	091	171	-	-	-
доходы от реализации активов	092	172	-	-	-
чрезвычайные доходы от операций с активами	093	173	-	-	-

Форма 0503121 с.2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Прочие доходы	100	180	-	-	-
Доходы будущих периодов	110	100	-	-	-
Расходы (стр.160 + стр.170 + стр.190 + стр.210 + стр.230 + стр.240 + стр.260 + стр.270 + стр.280)	150	200	16 114 841,92	-	16 114 841,92
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	15 073 869,93	-	15 073 869,93
в том числе:					
заработная плата	161	211	11 575 488,76	-	11 575 488,76
прочие выплаты	162	212	24 791,91	-	24 791,91
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	3 473 589,26	-	3 473 589,26
Приобретение работ, услуг	170	220	593 977,29	-	593 977,29
в том числе:					
услуги связи	171	221	110 708,27	-	110 708,27
транспортные услуги	172	222	-	-	-
коммунальные услуги	173	223	-	-	-
арендная плата за пользование имуществом	174	224	-	-	-
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	94 700,00	-	94 700,00
прочие работы, услуги	176	226	388 569,02	-	388 569,02
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	-	-	-
в том числе:					
обслуживание внутреннего долга	191	231	-	-	-
обслуживание внешнего долга	192	232	-	-	-

Форма 0503121 с.3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	2 083,44	-	2 083,44
в том числе:					
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	2 083,44	-	2 083,44
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	-	-	-
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	-	-	-
в том числе:					
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	-	-	-
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	-	-	-
перечисления международным организациям	233	253	-	-	-
Социальное обеспечение	240	260	-	-	-
в том числе:					

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	-	-	-
пособия по социальной помощи населению	242	262	-	-	-
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	-	-	-
Расходы по операциям с активами					
в том числе:	260	270	423 073,84	-	423 073,84
амортизация основных средств и нематериальных активов	261	271	85 740,60	-	85 740,60
расходование материальных запасов	262	272	337 333,24	-	337 333,24
чрезвычайные расходы по операциям с активами	263	273	-	-	-
Прочие расходы	270	290	21 837,42	-	21 837,42
Расходы будущих периодов	280		-	-	-
Чистый операционный результат (стр. 291 – стр. 292 + стр. 303); (стр. 310 + стр. 380)	290		-15 435 866,89	-	-15 435 866,89
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 – стр. 150)	291		-16 114 841,92	-	-16 114 841,92
Налог на прибыль	292		-	-	-
Резервы предстоящих расходов	303		678 975,03	-	678 975,03

Форма 0503121 с.4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370)	310		-98 193,24	-	-98 193,24
Чистое поступление основных средств	320		-85 740,60	-	-85 740,60
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	175 137,60	-	175 137,60
уменьшение стоимости основных средств	322	410	260 878,20	-	260 878,20
Чистое поступление нематериальных активов	330		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	-	-	-
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	420	-	-	-
Чистое поступление произведенных активов	350		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости произведенных активов	351	330	-	-	-
уменьшение стоимости произведенных активов	352	430	-	-	-
Чистое поступление материальных запасов	360		-12 452,64	-	-12 452,64
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	326 964,04	-	326 964,04
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	339 416,68	-	339 416,68
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	370		-	-	-
в том числе:					
увеличение затрат	371	x	-	-	-
уменьшение затрат	372	x	-	-	-
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 390 – стр. 510)	380		-15 337 673,65	-	-15 337 673,65
Операции с финансовыми активами (стр. 410 + стр. 420 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 480)	390		-15 337 583,47	-	-15 337 583,47
Чистое поступление средств на счета бюджетов	410		-15 338 422,98	-	-15 338 422,98
в том числе:					
поступление на счета бюджетов	411	510	11 982,78	2 444,87	14 427,65
выбытия со счетов бюджетов	412	610	15 350 405,74	2 444,87	15 352 850,61

Форма 0503121 с.5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	420		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций	421	520	-	-	-
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций	422	620	-	-	-
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	-	-	-
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	-	-	-
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540	-	-	-
уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам	462	640	-	-	-
Чистое поступление иных финансовых активов	470		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	-	-	-
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	-	-	-
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		839,49	-	839,49
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	100 923,87	-	100 923,87
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	100 084,38	-	100 084,38

Форма 0503121 с.6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540)	510		90,18	-	90,18

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 3

Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу					
в том числе:	520		-	-	-
увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710	-	-	-
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810	-	-	-
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу					
в том числе:	530		-	-	-
увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720	-	-	-
уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820	-	-	-
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности					
в том числе:	540		90,18	-	90,18
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	18 556 832,16	2 444,87	18 561 277,03
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	18 558 741,98	2 444,87	18 561 186,85

Руководитель _____ М.А. Кочанова _____ Главный бухгалтер _____ Н.Е. Жарова _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия _____

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

31 декабря 2018 г.

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 1 января 2020 г.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

ИНН

Глава по БК

по ОКМО

по ОКЕИ

коды
0503121
01.01.2020
93882263
2484089443
976
04404000000
383

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,
главный администратор, администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор источников
финансирования дефицита бюджета МСКУ "МЦБ"

бюджет города Дивногорска

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Доходы (стр. 020 + стр. 030 + стр. 040 + стр. 050 + стр. 060 + стр. 080 + стр. 090 + стр. 100)	010	100	66,93	-	66,93
Налоговые доходы	020	110	-	-	-
Доходы от собственности	030	120	-	-	-
Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	040	130	-	-	-
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	050	140	-	-	-
Безвозмездные поступления от бюджетов	060	150	-	-	-
в том числе:					
поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	061	151	-	-	-
поступления от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	062	152	-	-	-
поступления от международных финансовых организаций	063	153	-	-	-
Страховые взносы на обязательное социальное страхование	080	160	-	-	-
Доходы от операций с активами	090	170	66,93	-	66,93
из них:					
доходы от переоценки активов	091	171	-	-	-
доходы от реализации активов	092	172	66,93	-	66,93
чрезвычайные доходы от операций с активами	095	173	-	-	-

Форма 0503121 с. 2

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Прочие доходы	100	180	-	-	-
из них:					
иные доходы	104	189	-	-	-
Расходы (стр. 160 + стр. 170 + стр. 190 + стр. 210 + стр. 230 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260)	150	200	16 354 094,24	-	16 354 094,24
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	160	210	15 326 116,65	-	15 326 116,65
в том числе:					
заработная плата	161	211	11 792 407,58	-	11 792 407,58
прочие выплаты	162	212	18 980,77	-	18 980,77
начисления на выплаты по оплате труда	163	213	3 516 730,30	-	3 516 730,30
Оплата работ, услуг	170	220	621 241,29	-	621 241,29
в том числе:					
услуги связи	171	221	97 177,01	-	97 177,01
транспортные услуги	172	222	-	-	-
коммунальные услуги	173	223	-	-	-
арендная плата за пользование имуществом	174	224	708,00	-	708,00
работы, услуги по содержанию имущества	175	225	70 000,00	-	70 000,00
прочие работы, услуги	176	226	453 256,28	-	453 256,28
Обслуживание государственного (муниципального) долга	190	230	-	-	-
в том числе:					
обслуживание внутреннего долга	191	231	-	-	-
обслуживание внешнего долга	192	232	-	-	-
процентные расходы по обязательствам	194	234	-	-	-
Безвозмездные перечисления организациям	210	240	-	-	-
в том числе:					
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	211	241	-	-	-
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	212	242	-	-	-

Форма 0503121 с. 3

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Безвозмездные перечисления бюджетам	230	250	-	-	-
в том числе:					
перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	231	251	-	-	-
перечисления наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	232	252	-	-	-
перечисления международным организациям	233	253	-	-	-
Социальное обеспечение	240	260	-	-	-
в том числе:					
пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	241	261	-	-	-
пособия по социальной помощи населению	242	262	-	-	-
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	243	263	-	-	-
Расходы по операциям с активами	250	270	404 727,23	-	404 727,23
из них:					
амортизация основных средств и нематериальных активов	251	271	86 740,60	-	86 740,60
расходование материальных запасов	252	272	316 394,63	-	316 394,63
чрезвычайные расходы по операциям с активами	253	273	1 592,00	-	1 592,00
Прочие расходы	260	290	7,07	-	7,07
Чистый операционный результат (стр. 301 - стр. 302); (стр. 310 + стр. 400)	300		-16 354 027,31	-	-16 354 027,31
Операционный результат до налогообложения (стр. 010 - стр. 150)	301		-16 354 027,31	-	-16 354 027,31
Налог на прибыль	302		-	-	-
Операции с нефинансовыми активами (стр. 320 + стр. 330 + стр. 350 + стр. 360 + стр. 370 + стр. 380 + стр. 390)	310		-58 439,87	-	-58 439,87
Чистое поступление основных средств	320		-85 740,60	-	-85 740,60
в том числе:					
увеличение стоимости основных средств	321	310	24 903,87	-	24 903,87
уменьшение стоимости основных средств	322	41X	110 644,47	-	110 644,47

Форма 0503121 с. 4

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление нематериальных активов	330		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости нематериальных активов	331	320	-	-	-
уменьшение стоимости нематериальных активов	332	42X	-	-	-
Чистое поступление непроизведенных активов	350		-	-	-

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 4

в том числе:					
увеличение стоимости произведенных активов	351	330	-	-	-
уменьшение стоимости произведенных активов	352	43X	-	-	-
Чистое поступление материальных запасов	360		26 211,81	-	26 211,81
в том числе:					
увеличение стоимости материальных запасов	361	340	344 131,51	-	344 131,51
уменьшение стоимости материальных запасов	362	440	317 919,70	-	317 919,70
Чистое поступление прав пользования активами	370		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости прав пользования активами	371	350	-	-	-
уменьшение стоимости прав пользования активами	372	450	-	-	-
Чистое изменение затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	380		-	-	-
в том числе:					
увеличение затрат	381	x	-	-	-
уменьшение затрат	382	x	-	-	-
Расходы будущих периодов	390	x	1 088,92	-	1 088,92
Операции с финансовыми активами и обязательствами (стр. 410 - стр. 510)	400		-16 295 587,44	-	-16 295 587,44
Операции с финансовыми активами (стр. 420 + стр. 430 + стр. 440 + стр. 460 + стр. 470 + стр. 480)	410		-15 963 760,30	-	-15 963 760,30
Чистое поступление средств на счета бюджетов	420		-15 963 327,27	-	-15 963 327,27
в том числе:					
поступления на счета	421	510	375,00	-	375,00
выбытия со счетов	422	610	15 963 702,27	-	15 963 702,27

Форма 0503121 с. 5

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое поступление ценных бумаг, кроме акций	430		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в	431	520	-	-	-
уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в	432	620	-	-	-
Чистое поступление акций и иных форм участия в капитале	440		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	441	530	-	-	-
уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	442	630	-	-	-
Чистое предоставление бюджетных кредитов	460		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по бюджетным кредитам	461	540	-	-	-
уменьшение задолженности по бюджетным кредитам	462	640	-	-	-
Чистое поступление иных финансовых активов	470		-	-	-
в том числе:					
увеличение стоимости иных финансовых активов	471	550	-	-	-
уменьшение стоимости иных финансовых активов	472	650	-	-	-
Чистое увеличение прочей дебиторской задолженности (кроме бюджетных кредитов)	480		433,03	-	433,03
в том числе:					
увеличение прочей дебиторской задолженности	481	560	65 296,74	-	65 296,74
уменьшение прочей дебиторской задолженности	482	660	65 729,77	-	65 729,77
Операции с обязательствами (стр. 520 + стр. 530 + стр. 540 + стр. 550 + стр. 560)	510		331 827,14	-	331 827,14
Чистое увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	520		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	521	710	-	-	-
уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу	522	810	-	-	-

Форма 0503121 с. 6

Наименование показателя	Код строки	Код по КОСГУ	Бюджетная деятельность	Средства во временном распоряжении	Итого
1	2	3	4	5	6
Чистое увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	530		-	-	-
в том числе:					
увеличение задолженности по внешнему государственному долгу	531	720	-	-	-
уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу	532	820	-	-	-
Чистое увеличение прочей кредиторской задолженности	540		-22 080,17	-	-22 080,17
в том числе:					
увеличение прочей кредиторской задолженности	541	730	19 044 188,80	-	19 044 188,80
уменьшение прочей кредиторской задолженности	542	830	19 066 268,97	-	19 066 268,97
Доходы будущих периодов	550	x	-	-	-
Резервы предстоящих расходов	580	x	353 907,31	-	353 907,31

Руководитель

(подпись)

М.А. Качанова

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Л.Г. Пластикина

(расшифровка подписи)

17 января 2020 г.

Централизованная бухгалтерия

(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон, e-mail)

17 января 2020 г.

МСКУ "МЦБ"
на 01 января 2020 г.

СВЕДЕНИЯ О ДВИЖЕНИИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Код формы по С 0503168

Вид имущества

Имущество в доверительном управлении

1. Нефинансовые активы

Счет бухгалтерского учета			Код строки	Наличие на начало года	Поступления (увеличение)			Выбытие (уменьшение)			Наличие на конец года
наименование	код	всего			из них		всего	из них			
					получено безвозмездно	приращение начислений (восстановлено в Учете)		передача безвозмездно	в результате недостач, хищений		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Движение основных средств											
1.1. Основные средства	0 101 00 000	010	3 088 945,41	175 137,80	175 137,80	-	109 998,40	109 998,40	-	3 154 486,51	
Земельные участки	0 101 X1 000	011	-	-	-	-	-	-	-	-	
Наличие земельных участков	0 101 X2 000	012	-	-	-	-	-	-	-	-	
Созревание	0 101 X3 000	013	-	-	-	-	-	-	-	-	
Машин и оборудования	0 101 X4 000	014	2 834 434,79	-	-	-	-	-	-	2 834 434,79	
Транспортные средства	0 101 X5 000	015	109 998,40	175 137,80	175 137,80	-	109 998,40	109 998,40	-	175 137,80	
Промышленный и строительный инвентарь	0 101 X6 000	016	330 589,82	-	-	-	-	-	-	330 589,82	
Библиотечный фонд	0 101 X7 000	017	-	-	-	-	-	-	-	-	
Прочие основные средства	0 101 X8 000	018	8 824,40	-	-	-	-	-	-	8 824,40	
1.2. Амортизация основных средств	0 104 00 000	050	2 875 486,28	x	x	x	151 311,80	66 571,20	-	3 058 771,08	
Амортизация машин и оборудования	0 104 X1 000	051	-	x	x	x	-	-	-	-	
Амортизация транспортных средств	0 104 X2 000	052	-	x	x	x	-	-	-	-	
Амортизация библиотечного фонда	0 104 X3 000	053	-	x	x	x	-	-	-	-	
Амортизация прочей основных средств	0 104 X4 000	054	-	-	-	-	-	-	-	-	
Формы 0503-18											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Амортизация машин и оборудования	0 104 X4 000	054	2 420 976,98	x	x	x	88 740,60	-	-	2 509 717,20	
Амортизация транспортных средств	0 104 X5 000	055	109 998,40	x	x	x	66 571,20	66 571,20	-	176 137,80	
Амортизация промышленного и строительного инвентаря	0 104 X6 000	056	330 589,82	x	x	x	-	-	-	330 589,82	
Амортизация библиотечного фонда	0 104 X7 000	057	-	x	x	x	-	-	-	-	
Амортизация прочей основных средств	0 104 X8 000	058	6 824,40	x	x	x	-	-	-	6 824,40	
1.3. Вложения в основные средства	0 106 X1 000	070	-	-	-	-	-	-	-	-	
1.4. Основные средства в пути	0 107 X1 000	080	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Движение нематериальных активов											
2.1. Нематериальные активы	0 102 X0 000	110	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2. Амортизация нематериальных активов	0 104 X9 000	120	-	x	x	x	-	-	-	-	
2.3. Вложения в нематериальные активы	0 106 X2 000	130	-	-	-	-	-	-	-	-	
3. Движение непроизошедших активов											
3.1. Непроизошедшие активы	0 103 00 000	150	-	-	-	-	-	-	-	-	
Земля	0 103 X1 000	151	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ресурсы надр	0 103 X2 000	152	-	-	-	-	-	-	-	-	
Прочие непроизошедшие активы	0 103 X3 000	153	-	-	-	-	-	-	-	-	
Формы 0503-18											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.2. Капитальные вложения в непроизошедшие активы	0 106 X3 000	170	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. Движение материальных запасов											
4.1. Материальные запасы	0 105 00 000	190	57 495,64	308 964,04	-	-	330 416,88	2 083,44	-	46 047,00	
4.2. Вложения в материальные запасы	0 106 X4 000	230	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.3. Материальные запасы в пути	0 107 X3 000	250	-	-	-	-	-	-	-	-	

Форма 0503168 с

2. Нефинансовые активы, составляющие имущество казны

Счет бухгалтерского учета		Код строки	Наличие на начало года	Поступление (увеличение)			Выбытие (уменьшение)			Наличие на конец года
наименование	код			всего	из них		всего	из них		
					получение безвозмездно	приращение начислений (восстановлено в учете)		передача безвозмездно	в результате недостач, хищений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Движение недвижимого имущества казны										
1.1. Недвижимое имущество в составе имущества казны	0 106 51 000	320	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	0 104 51 000	330	-	x	x	x	-	-	-	-
2. Движение движимого имущества в составе имущества казны										
2.1. Движимое имущество в составе имущества казны	0 106 52 000	360	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	0 104 52 000	370	-	x	x	x	-	-	-	-
2.3. Драгоценности и ювелирные изделия	0 106 53 000	380	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Движение нематериальных активов в составе имущества казны										
3.1. Нематериальные активы в составе имущества казны	0 106 54 000	420	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2. Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	0 104 54 000	430	-	x	x	x	-	-	-	-
4. Непроизведенные активы в составе имущества казны										
0 106 55 000	440	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. Материальные запасы в составе имущества казны										
0 106 56 000	450	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Форма 0503168 с

3. Движение материальных ценностей на забалансовых счетах

Забалансовый счет		Код строки	Наличие на начало года	Поступления (увеличение)	Выбытие (уменьшение)	Наличие на конец года
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
1. Имущество, полученное в пользование из них						
	01	480	-	-	-	-
Имущество		481	-	-	-	-
2. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению, всего в том числе						
	05	480	-	-	-	-
основные средства		481	-	-	-	-
материальные запасы		483	-	-	-	-
3. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению в том числе						
	22	520	-	-	-	-
основные средства		521	-	-	-	-
материальные запасы		523	-	-	-	-
4. Имущество, переданное в доверительное управление из них						
	24	540	-	-	-	-
Имущество		542	-	-	-	-
5. Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) из них						
	25	550	-	-	-	-
Имущество		552	-	-	-	-
6. Имущество, переданное в безвозмездное пользование из них						
	26	560	-	-	-	-
Имущество		562	-	-	-	-

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 5

Счет аналитического учета			Поступление (увеличение)				Выбытие (уменьшение)			Наличие на конец года
на 01.01.2020 г.	ИД	Код строки	Наличие на начало года	своего	из 1006		своего	из 1006		
					получено безвозмездно	оприходовано неучтенные (выявленные в учете)		передано безвозмездно	в результате инвентаризации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Движение основных средств										
1.1. Основные средства	0 101 00 000	010	3 088 915,41	175 137,80	175 137,80	-	100 906,40	100 906,40	-	3 164 486,61
Железные дороги	0 101 X1 000	011	-	-	-	-	-	-	-	-
Наличие ликвидности	0 101 X2 000	012	-	-	-	-	-	-	-	-
Сопутствие	0 101 X3 000	013	-	-	-	-	-	-	-	-
Машины и оборудование	0 101 X4 000	014	2 634 434,79	-	-	-	-	-	-	2 634 434,79
Транспортные средства	0 101 X5 000	015	108 366,40	175 137,80	175 137,80	-	100 906,40	100 906,40	-	175 137,80
Производственный и складской инвентарь	0 101 X6 000	016	336 086,82	-	-	-	-	-	-	336 086,82
Библиотечный фонд	0 101 X7 000	017	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие основные средства	0 101 X8 000	018	8 924,40	-	-	-	-	-	-	8 924,40
1.2. Амортизация основных средств	0 104 00 000	050	2 875 499,38	x	x	x	151 911,80	48 571,20	-	3 026 771,08
Амортизация железных дорог	0 104 X1 000	051	-	x	x	x	-	-	-	-
Амортизация машин и оборудования	0 104 X2 000	052	-	x	x	x	-	-	-	-
Амортизация транспортных средств	0 104 X3 000	053	-	x	x	x	-	-	-	-
Формы 05/03105 с										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Амортизация машин и оборудования	0 104 X4 000	054	2 420 876,88	x	x	x	85 740,80	-	-	2 506 617,68
Амортизация транспортных средств	0 104 X5 000	055	108 366,40	x	x	x	85 571,20	85 571,20	-	175 137,80
Амортизация производственного и складского инвентаря	0 104 X6 000	056	336 086,82	x	x	x	-	-	-	336 086,82
Амортизация библиотечного фонда	0 104 X7 000	057	-	x	x	x	-	-	-	-
Амортизация прочих основных средств	0 104 X8 000	058	8 924,40	x	x	x	-	-	-	8 924,40
1.3. Вложения в основные средства	0 106 X1 000	070	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4. Основные средства в пути	0 107 X1 000	080	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Движение нематериальных активов										
2.1. Нематериальные активы	0 102 X0 000	110	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2. Амортизация нематериальных активов	0 104 X0 000	120	-	x	x	x	-	-	-	-
2.3. Вложения в нематериальные активы	0 106 X0 000	130	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Движение непроизведенных активов										
3.1. Непроизведенные активы	0 103 00 000	150	-	-	-	-	-	-	-	-
Земля	0 103 X1 000	151	-	-	-	-	-	-	-	-
Ресурсы недр	0 103 X2 000	152	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие непроизведенные активы	0 103 X3 000	153	-	-	-	-	-	-	-	-
Формы 70/03148 с										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.2. Капитальные вложения в непроизведенные активы	0 106 X3 000	170	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Движение материальных запасов										
4.1. Материальные запасы	0 105 00 000	190	57 486,84	326 964,04	-	-	330 416,88	2 083,44	-	48 047,00
4.2. Вложения в материальные запасы	0 106 X4 000	230	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3. Материальные запасы в пути	0 107 X3 000	250	-	-	-	-	-	-	-	-

Вся информация размещена в информационном управлении

1. Нематериальные активы

2. Нефинансовые активы, составляющие имущество казны

3. Движение материальных ценностей на забалансовых счетах

Заданный счет		Формирование информации, формирующей на заданный счет, с учетом					Добавить (уменьшить)	Назначение на конец года
Идентификатор	код	код	наименование на начало года	Поступление (увеличение)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Инициативы, мероприятия в области культуры	01	491	-	-	-	-	-	-
на уровне								
на уровне республики		491	-	-	-	-	-	-
2. Материальные ценности, объекты культуры	02	501	-	-	-	-	-	-
на уровне								
на уровне республики		501	-	-	-	-	-	-
на уровне области		501	-	-	-	-	-	-
3. Материальные ценности, формируемые по								
инициативам, мероприятиям, объектам культуры	06	510	-	-	-	-	-	-
в том числе								
финансовый результат		511	-	-	-	-	-	-
		513	-	-	-	-	-	-

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 6

4. Материальные ценности, приобретенные по	22	525		2,00	1,00	1,00
Уменьшение остатков						
в том числе:		521	-	-	-	-
материальный запас		521	-	2,00	1,00	1,00
5. Недвижимые объекты, переданные в доверительное	24	540	-	-	-	-
управление						
из них:		541	-	-	-	-
недвижимое имущество		541	-	-	-	-
6. Имущество, переданное в пользование	25	563	-	-	-	-
бюджету						
из них:		562	-	-	-	-
недвижимое имущество		562	-	-	-	-
7. Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	565	-	-	-	-
в том числе:						
по принятой оценке		561	-	-	-	-
из них:		562	-	-	-	-
недвижимое имущество		562	-	-	-	-
по оценке собственника		563	-	-	-	-
из них:		564	-	-	-	-
недвижимое имущество		564	-	-	-	-

3.1. Движение материальных ценностей имущества казны на забалансовых счетах

Забалансовый счет	752 753	754	Поступления (увеличение)	Выбытия (уменьшение)	Разница на конец года
содержание	код	4	5	6	7
1	3	4	5	6	7
1. Имущество, переданное в пользование	01	570	-	-	-
из них:		571	-	-	-
недвижимое имущество		571	-	-	-
2. Материальные ценности на израсходование	02	585	-	-	-
из них:		581	-	-	-
по принятой оценке		582	-	-	-
4. Недвижимые объекты, переданные в доверительное	24	550	-	-	-
управление					
из них:		551	-	-	-
недвижимое имущество		551	-	-	-
5. Имущество, переданное в пользование	25	600	-	-	-
бюджету					
из них:		601	-	-	-
недвижимое имущество		601	-	-	-
6. Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26	610	-	-	-
в том числе:					
по принятой оценке		611	-	-	-
из них:		612	-	-	-
недвижимое имущество		612	-	-	-
по оценке собственника		613	-	-	-
из них:		614	-	-	-
недвижимое имущество		614	-	-	-

Оборотно-сальдовая ведомость МСКУ "МЦБ" 1145

14.05.2019

МСКУ "МЦБ"

Оборотно-сальдовая ведомость за 2018 г.

Выводимые данные: Сумма

Отбор: Учреждение Рязни "МСКУ "МЦБ"

Единица измерения: рубль (код по ОМЕР 383)

Счет, Наименование КЭК	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
000. Вспомогательный			31 990 286,00	31 990 286,00		
101.00. Основные средства	3 154 486,61		3 529 565,55	3 529 565,55	3 178 390,48	
101.30. Основные средства – иное движимое имущество учреждений	3 154 486,61		3 529 565,55	3 529 565,55	3 178 390,48	
101.34. Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждений	2 534 434,79		2 682 342,53	2 658 338,66	2 658 338,66	
310			2 682 342,53	2 658 338,66		
101.35. Транспортные средства – иное движимое имущество учреждений	175 137,60		525 412,80	525 412,80	175 137,60	
310			525 412,80	525 412,80		
101.36. Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждений	338 089,82		338 089,82	338 089,82	338 089,82	
310			338 089,82	338 089,82		
410				1 000,00		
101.38. Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждений	6 824,40		6 824,40	6 824,40	6 824,40	
310			6 824,40	6 824,40		
104.00. Амортизация		3 035 771,08		109 544,47		3 136 415,55
104.30. Амортизация иного движимого имущества учреждений		3 035 771,08		109 544,47		3 136 415,55
104.34. Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества учреждений		2 506 715,26		109 544,47		2 616 263,73
411				109 544,47		
104.35. Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества учреждений		175 137,60				175 137,60
104.36. Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждений		338 089,82				338 089,82
104.38. Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества учреждений		6 824,40				6 824,40
105.00. Материальные запасы	45 047,00		419 466,21	393 254,40	71 258,81	
105.30. Материальные запасы – иное движимое имущество учреждений	45 047,00		419 466,21	393 254,40	71 258,81	
105.31. Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество учреждений			567,00	567,00		
340			567,00			
440				567,00		
105.33. Горюче-смазочные материалы – иное движимое имущество учреждений	2 076,00		107 797,67	92 618,14	17 258,53	
340			107 797,67	8 961,87		
440				83 656,27		
105.34. Строительные материалы – иное движимое имущество учреждений	5 238,00		5 498,00	5 418,00	5 318,00	
340			5 498,00	5 238,00		
440				180,00		
105.36. Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждений	37 733,00		305 503,54	294 551,26	48 685,28	
340			305 503,54	61 134,83		
440				233 416,43		
106.00. Вложения в нефинансовые активы			1 000,00			
106.30. Вложения в иное движимое имущество			1 000,00	1 000,00		
106.31. Вложения в основные средства – иное движимое имущество			1 000,00	1 000,00		
310			1 000,00	1 000,00		
201.00. Денежные средства учреждений	3 905,00		375,00	1 131,00	3 149,00	
201.30. Денежные средства в кассе учреждений	3 905,00		375,00	1 131,00	3 149,00	
201.34. Касса			270,00	270,00		
510			270,00			
510				270,00		
201.35. Денежные документы	3 905,00		105,00	861,00	3 149,00	
510			105,00			
510				861,00		
206.00. Расчеты по выданным займам	839,45		45 141,34	45 574,37	406,46	

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7

Оборотно-сальдовый отчет АО "МДТ" за 2018

14.05.2019

Счет, Наименование КОСЗ	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
206.20, Расчеты по авансам по работам, услугам	439,49		40 941,34	41 374,37	406,40	
206.21, Расчеты по авансам по услугам связи	439,49		3 257,34	3 690,37	406,40	
206			3 257,34	3 690,37		
206.24, Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом			59,00	59,00		
206			59,00	59,00		
206.26, Расчеты по авансам по прочим работам, услугам			32 325,00	32 325,00		
206			32 325,00	32 325,00		
206.30, Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов			4 500,00	4 500,00		
206.34, Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов			4 500,00	4 500,00		
206			4 500,00	4 500,00		
206.00, Расчеты с подотчетными лицами			10 290,40	10 290,40		
206.10, Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда			10 060,00	10 060,00		
206.12, Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам			10 060,00	10 060,00		
206			10 060,00	10 060,00		
206.20, Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг			1 118,00	1 118,00		
206.21, Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи			1 118,00	1 118,00		
206			1 118,00	1 118,00		
206.30, Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов			2 117,40	2 117,40		
206.34, Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов			2 117,40	2 117,40		
206			2 117,40	2 117,40		
206.00, Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам			1 592,00	1 592,00		
206.70, Расчеты по ущербу нефинансовым активам			1 592,00	1 592,00		
206.74, Расчеты по ущербу материальным запасам			1 592,00	1 592,00		
206			1 592,00	1 592,00		
210.00, Прочие расчеты с дебиторами			270,00	270,00		
210.02, Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам			270,00	270,00		
210			270,00	270,00		
302.00, Расчеты по принятым обязательствам			13 422 154,98	13 423 406,32		251,47
302.10, Расчеты по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда			12 456 073,00	12 456 073,00		
302.11, Расчеты по заработной плате			11 530 996,07	11 530 996,07		
302			11 530 996,07	11 530 996,07		
302.12, Расчеты по прочим выплатам			3 920,77	3 920,77		
302			3 920,77	3 920,77		
302.13, Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда			873 405,59	873 405,59		
302			873 405,59	873 405,59		
302.20, Расчеты по работам, услугам			921 007,74	921 319,21		251,47
302.21, Расчеты по услугам связи			92 914,54	92 166,01		251,47
302			92 914,54	92 166,01		
302.24, Расчеты по арендной плате за пользование имуществом			706,00	706,00		
302			706,00	706,00		
302.25, Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества			70 000,00	70 000,00		

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7

Обороты-сальдо за период: МСКУ "МДТ" ЗАО

14.02.2019

Счет, Наименование КЗК	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
730				70 000,00		
830			70 000,00			
302.26, Расчеты по прочим работам, услугам			454 445,30	454 445,30		
730				454 445,30		
830			454 445,30			
302.30, Расчеты по получению недвижимого актива			342 014,11	342 014,11		
730				342 014,11		
830			342 014,11			
302.31, Расчеты по приобретению основных средств			1 000,00	1 000,00		
730				1 000,00		
830			1 000,00			
302.34, Расчеты по приобретению материальных запасов			342 014,11	342 014,11		
730				342 014,11		
830			342 014,11			
302.00, Расчеты по платежам в бюджет	13 450,21		5 421 776,00	5 377 907,36	35 918,95	
302.01, Расчеты по налогу на доходы физических лиц			1 421 776,00	1 421 776,00		
730				1 421 776,00		
830			1 421 776,00			
302.02, Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и в связи с материнством	13 451,60		874 544,36	882 307,12	35 918,95	
730				882 307,12		
830			874 544,36			
302.05, Расчеты по прочим платежам в бюджет	6,83		1 599,07	1 925,70		
730				1 599,07		
830			1 599,07			
302.06, Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			22 903,81	22 903,81		
730				22 903,81		
830			22 903,81			
302.07, Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральном ФОМС			229 911,06	229 911,06		
730				229 911,06		
830			229 911,06			
302.10, Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии			2 519 504,04	2 519 503,04	1,00	
730				2 519 503,04		
830			2 519 504,04			
304.00, Прочие расчеты с контрагентами			18 736 432,75	18 736 432,75		
304.02, Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда			343 919,72	343 919,72		
730				343 919,72		
830			343 919,72			
304.05, Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом			18 542 513,03	18 542 513,03		
211			11 590 996,07	11 590 996,07		
212			18 900,77	18 900,77		
213			3 876 325,80	3 876 325,80		
221			85 736,51	85 736,51		
224			736,00	736,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			454 445,30	454 445,30		
290			6,44	6,44		
310			1 000,00	1 000,00		
340			344 131,51	344 131,51		
401.00, Финансовый результат экономического субъекта		190 965,33	32 736 045,16	32 696 402,53	1 060,92	123 446,00
401.10, Доходы текущего финансового года			25 495,07	25 495,07		
172			1 582,00	1 582,00		
186			23 903,87	23 903,87		
401.20, Расходы текущего финансового года			18 354 394,34	18 354 394,34		
211			11 792 407,56	11 792 407,56		
212			18 900,77	18 900,77		
213			3 816 730,36	3 816 730,36		
221			87 177,01	87 177,01		
224			736,00	736,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			453 356,38	453 356,38		
271			36 740,00	36 740,00		
272			316 364,03	316 364,03		
273			1 582,00	1 582,00		

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7

Обороты-сальдо на конец периода МКУ "МЦ" 4402

14.06.2019

Счет, Наименование КОСГ	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
201				0,00		0,00
202				0,44		0,44
401.00, финансовый результат прихода от продажи товаров		-407 475,70	10 354 364,34	10 962 836,20		-479 435,74
200		-407 475,70	10 354 364,34	10 962 836,20		-479 435,74
401.00, Расходы будущих периодов			4 355,03	3 366,91	1 000,90	
200			4 355,03	3 366,91	1 000,90	
401.00, Расходы по кредитованию расходам		670 475,00		303 907,31		-1 002 382,34
211		670 475,00		303 907,31		-1 002 382,34
212		157 400,00		82 369,10		236 577,83
501.00, Лишние бюджетные обязательства		670 475,00	30 546 545,36	31 959 907,96		-1 002 382,34
501.10, Лишние бюджетные обязательства текущего финансового года			31 959 907,96	31 959 907,96		
501.13, Лишние бюджетные обязательства получателей бюджетных средств			10 996 545,36	10 996 545,36		
211			11 535 170,00	11 535 170,00		
212			10 960,77	10 960,77		
213			3 471 412,00	3 471 412,00		
221			85 736,51	85 736,51		
224			706,00	706,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			454 445,20	454 445,20		
290			1,00	1,00		
310			1 000,00	1 000,00		
340			303 907,31	303 907,31		
501.16, Полученные лишние бюджетные обязательства			10 996 545,36	10 996 545,36		
211			11 535 170,00	11 535 170,00		
212			10 960,77	10 960,77		
213			3 471 412,00	3 471 412,00		
221			85 736,51	85 736,51		
224			706,00	706,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			454 445,20	454 445,20		
290			1,00	1,00		
310			1 000,00	1 000,00		
340			347 960,52	347 960,52		
501.60, Лишние бюджетные обязательства на иные операции по предельным плановым периодам		-470 475,00	303 907,31			-1 002 382,34
501.90, Лишние бюджетные обязательства получателей бюджетных средств		-470 475,00	303 907,31			-1 002 382,34
211		670 475,00	371 810,21			-760 304,41
213		157 400,00	82 369,10			236 577,83
502.00, Обязательства		670 475,00	31 959 945,01	30 925 750,32		1 002 382,34
502.10, Принятые обязательства на текущий финансовый год			31 959 945,01	31 959 945,01		
502.11, Принятые обязательства на текущий финансовый год			10 962 836,20	10 962 836,20		
211			11 530 509,37	11 530 509,37		
212			10 960,77	10 960,77		
213			3 406 279,47	3 406 279,47		
221			85 736,51	85 736,51		
224			706,00	706,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			454 445,20	454 445,20		
290			0,44	0,44		
310			1 000,00	1 000,00		
340			344 142,71	344 142,71		
502.12, Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год			10 962 836,20	10 962 836,20		
211			11 530 509,37	11 530 509,37		
212			10 960,77	10 960,77		
213			3 406 279,47	3 406 279,47		
221			85 907,90	85 907,90		
224			706,00	706,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			454 445,20	454 445,20		
290			0,44	0,44		
310			1 000,00	1 000,00		
340			344 131,51	344 131,51		
502.17, Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год			44 437,00	44 437,00		
502.90, Принятые обязательства на иные операции по предельным плановым периодам		670 475,00	44 437,00	303 907,31		1 002 382,34
502.99, Отложенные обязательства за предельные плановые периоды		670 475,00	303 907,31			1 002 382,34
211		670 475,00	371 810,21			-760 304,41

Обороты-кадровый баланс МОУ "МДЦ" Звз

14.05.2019

Счет, Наименование КОСГ	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
212		157 400,00		32 589,10		239 577,80
505.00. Бюджетные ассигнования			31 990 290,00	31 990 290,00		
505.10. Бюджетные ассигнования текущего финансового года			31 990 290,00	31 990 290,00		
505.15. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных средств и административных выплат по источникам			15 995 144,00	15 995 144,00		
211			11 535 170,00	11 535 170,00		
212			18 960,77	18 960,77		
213			3 471 412,00	3 471 412,00		
221			95 730,51	95 730,51		
224			700,00	700,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			454 445,30	454 445,30		
290			1,00	1,00		
310			1 000,00	1 000,00		
340			247 960,52	247 960,52		
505.15. Полученные бюджетные ассигнования			15 995 144,00	15 995 144,00		
211			11 535 170,00	11 535 170,00		
212			18 960,77	18 960,77		
213			3 471 412,00	3 471 412,00		
221			95 730,51	95 730,51		
224			700,00	700,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			454 445,30	454 445,30		
290			1,00	1,00		
310			1 000,00	1 000,00		
340			247 960,52	247 960,52		
00. Бюджетный (облигационный)	30 640 991,37		15 994 874,17		46 611 905,54	
03. Бюджетной отчетности			0,00		0,00	
03.1. Бюджетной отчетности (в уст. ф.д.)			0,00		0,00	
06. Даваемые в долг с транспортными средствами, выданные в залог администрации	4,00		30,00	30,00	4,00	
18. Выбывшие денежные средства			540,00	540,00		
18.30. Выбывшие денежные средства со счета 40110			270,00	270,00		
340			270,00	270,00		
18.34. Выбывшие денежные средства из кассы учреждения			270,00	270,00		
340			270,00	270,00		
21. Основные средства в эксплуатации	582 411,15		547 564,35	580 321,00	531 853,84	
21.30. Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	582 411,15		547 564,35	580 321,00	531 853,84	
21.34. Машины и оборудование - иное движимое имущество	175 302,80		158 330,40	158 330,51	145 407,71	
21.36. Иные объекты производственного и хозяйственного назначения - иное движимое имущество	381 215,79		371 779,37	362 990,79	370 299,37	
21.36. Прочие основные средства - иное движимое имущество	15 902,56		15 940,58	15 960,56	15 946,56	
22. Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению			0,00	0,00	1,00	
22.2. МП, полученные по централизованному снабжению			0,00	0,00	1,00	
140. Поступления и выбывшие денежные средства			270,00	270,00		
340			270,00	270,00		
006.09. Облигационное финансирование (по плану БС)			15 994 874,17	15 994 874,17		
211			11 535 598,37	11 535 598,37		
212			18 960,77	18 960,77		
213			3 459 379,47	3 459 379,47		
221			95 730,51	95 730,51		
224			700,00	700,00		
225			70 000,00	70 000,00		
226			454 445,30	454 445,30		
290			0,44	0,44		
310			1 000,00	1 000,00		
340			248 254,41	248 254,41		
Итого	5 217 766,41	5 217 766,41	200 685 548,82	200 685 548,82	5 290 113,82	5 290 113,82

Журнал «Юридическая мысль» № 70С

3326 f.

© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 353–360

[illegible][illegible]

14.05.2019

Дата составления	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Классификация расходов по функциональному назначению													
Генеральный директор (подпись)													
Генеральный директор (подпись)													
14.05.2019 г.													
(подпись)													

Унифицированная форма № ОС-46
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 № 7

Код	
0300003	
0300003	
22.03.2018	
1753	

форма по ОКУД
по ОКПО

Муниципальное специализированное казенное учреждение по ведению бюджетного учета "Муниципальная централизованная бухгалтерия"
(наименование организации)

МКУ "МКУБ"

структурное подразделение:

Ответственное лицо: Щенцова Валентина Николаевна

Дата списания с бухгалтерского учета

Табельный номер

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

М. А. Козанова

подпись

20

г.

акт

№

г.

АКТ

о списании групп объектов основных средств

1. Сведения о состоянии объектов основных средств на дату списания

Номер по порядку	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Фактический срок службы	Первоначальная или восстановительная стоимость, руб.	Количество	Сумма начисленной амортизации (износ), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Причина списания	Дополнительные материалы			
									наименование	номер-категория	единица измерения	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Источник бесперебойного питания	1013400001	6 лет 10 мес.	2 400,00	1	-	2 400,00	плановый износ				
2	Источник бесперебойного питания		8 лет 5 мес.	13 912,80	6	-	13 912,80	плановый износ				
3	Источник бесперебойного питания	1013400008	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
4	Источник бесперебойного питания	1013400009	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
5	Источник бесперебойного питания	1013400010	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
6	Источник бесперебойного питания	1013400011	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
7	Источник бесперебойного питания	1013400012	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
8	Источник бесперебойного питания	1013400013	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
9	Источник бесперебойного питания	1013400014	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
10	Источник бесперебойного питания	1013400015	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
11	Источник бесперебойного питания	1013400016	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				
12	Источник бесперебойного питания	1013400017	4 года 3 мес.	2 000,00	1	-	2 000,00	плановый износ				

форма 0304003 стр. 2

13	Панель	1013400124	1 год 6 мес.	310,00	1	-	310,00	памфиликес м/и износ						
14	Панель	1013400125	1 год 6 мес.	310,00	1	-	310,00	памфиликес м/и износ						
15	Панель	1013400126	1 год 6 мес.	310,00	1	-	310,00	памфиликес м/и износ						
16	Панель	1013400127	1 год 6 мес.	310,00	1	-	310,00	памфиликес м/и износ						
17	Панель	1013400128	1 год 6 мес.	310,00	1	-	310,00	памфиликес м/и износ						
18	Пылесос BOSCH BKS 3033	1010400016	9 лет 10 мес.	2 354,00	1	-	2 354,00	памфиликес м/и износ						
19	Вентилятор		11 лет 2 мес.	1 923,64	4	-	1 923,64	памфиликес м/и износ						
20	Зеркало		11 лет 2 мес.	413,83	3	-	413,83	памфиликес м/и износ						
21	Кресло Престиж	67	7 лет 9 мес.	1 360,00	1	-	1 360,00	памфиликес м/и износ						
22	Кресло Престиж Барна Аленко		7 лет 6 мес.	7 480,00	4	-	7 480,00	памфиликес м/и износ						
23	Полка		11 лет 2 мес.	1 777,18	3	-	1 777,18	памфиликес м/и износ						
24	Панель выдвижная	54	9 лет 9 мес.	770,00	1	-	770,00	памфиликес м/и износ						
25	Стул Ретро (черный)	1013600025	3 года 3 мес.	810,00	1	-	810,00	памфиликес м/и износ						
26	Стул ИЗО		11 лет 2 мес.	5 122,92	8	-	5 122,92	памфиликес м/и износ						
27	Портфель-палка	36	11 лет 2 мес.	46,00	1	-	46,00	памфиликес м/и износ						
28	Столик маленький		15 лет 2 мес.	2 228,85	1	-	2 228,85	памфиликес м/и износ						

10

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Согласие

выпускника на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе АНО ВО СИБУП

1. Я, Батура Полина Николаевна

(фамилия, имя, отчество полностью)

студент (ка) группы У 229-5 экономического факультета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Сибирский институт бизнеса, управления и психологии» (далее – АНО ВО СИБУП), разрешаю АНО ВО СИБУП воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу бакалавра на тему

Учет и анализ основных средств МСКУ, МЧБ"

(наименование работы)

в открытом доступе в электронно-библиотечной системе, таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к выпускной квалификационной работе из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на выпускную квалификационную работу.

2. Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

« 17 » 02 20 23 г.


(подпись)

Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: Качаева Алена Валерьевна
Проверяющий: Качаева Алена Валерьевна
Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 405
Начало загрузки: 28.02.2023 16:35:49
Длительность загрузки: 00:00:02
Имя исходного файла: Батуро, П.Н. Учет и анализ основных средств МСКУ «МЦБ».pdf
Название документа: Батуро, П.Н. Учет и анализ основных средств МСКУ «МЦБ»
Размер текста: 119 кБ
Символов в тексте: 121403
Слов в тексте: 13472
Число предложений: 797

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 28.02.2023 13:35:52
Длительность проверки: 00:00:52
Комментарии: не указано
Модуль поиска: Интернет Free



СОВПАДЕНИЯ	САМОЦИТИРОВАНИЯ	ЦИТИРОВАНИЯ	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
31,95%	0%	0%	68,95%

Совпадения — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.
Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или сполатором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.

Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общепотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.

Текстовые пересечения — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.

Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.

Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которому шла проверка, по отношению к общему объему документа.

Совпадения, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.

Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	9,09%	10,5%	Положение № 1 к Приказу от 17.09.2018 № 97 http://www.nsoch.nso.ru	19 Июл 2020	Интернет Free	95	121
[02]	9,8%	10,12%	Основные средства-5 Информация - бесплатно http://lib.gradplum.ru	10 Дек 2019	Интернет Free	83	93
[03]	5,04%	9,81%	«Бюджетный учет» - конспект лекции https://zpravochnik.ru	18 Сен 2022	Интернет Free	84	145

Еще источников: 7
Еще совпадений: 6,51

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

(полное наименование факультета)

Направление подготовки (код) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Выпускающая кафедра Бухгалтерского учета

(полное наименование выпускающей кафедры)

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) Батурина Татьяна Николаевна группы УЭИЭ-8
(Ф.И.О. полностью)

на тему Учет и анализ основных средств МСКУ, МЦБ

(наименование темы согласно приказу)

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена на 79
страницах, содержит приложение(ия) на 26 страницах.

1. Актуальность и значимость темы актуальность и значимость темы
основные средства
основные средства
основные средства
2. Логическая последовательность логическая последовательность
основные средства
основные средства
3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений аргументированность и конкретность выводов и предложений
основные средства
основные средства
4. Полнота проработки литературных источников полнота проработки литературных источников
основные средства
5. Качество общего оформления работы, таблиц, иллюстраций, приложений, графиков качество общего оформления работы, таблиц, иллюстраций, приложений, графиков
основные средства
6. Положительные стороны работы положительные стороны работы
основные средства
основные средства

7. Уровень самостоятельности при работе над темой выпускной квалификационной работы при выполнении работы эффект превышен, самостоятельность

8. Недостатки работы еще больше можно добавить пересмотреть со значительного учета ОС

9. Оценка сформированности ОК, ОПК и ПК, отработанных обучающимся при работе над темой выпускной квалификационной работы соответствует единому шаблону

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) установленным требованиям к выпускным квалификационным работам и может быть (не может быть) рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Работа заслуживает оценки хорошо.
(оценка прописью)

Руководитель выпускной квалификационной работы Александр Г.В., к.э.н., доцент
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание)

« 14 » 02 2023 г.


(подпись руководителя)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Сибирский институт бизнеса, управления и психологии»

Экономический факультет

(полное наименование факультета)

Направление подготовки (код) 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) образовательной программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Выпускающая кафедра Бухгалтерского учета

(полное наименование кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) Батура Полины Николаевны группы УЗЭГ-Б

(Ф.И.О. полностью)

на тему Учет и анализ основных средств МСКУ №64

(полное наименование темы согласно приказу)

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена на 79 страницах, содержит приложение(ия) на 26 страницах.

1. Актуальность, новизна и практическая значимость темы основные средства формируют значительную часть ресурсов, необходимых для нормального функционирования учреждений в любой сфере экономики, поэтому тема актуальна
2. Логическая последовательность В работе применяется логическая взаимосвязь всех частей. Конкретность квалификационной работы дана с душой
3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений По итогам выпускной квалификационной работы были сделаны аргументированные выводы и разработаны конкретные рекомендации
4. Полнота проработки литературных источников Было использовано достаточное количество литературных источников. Структурированы акты, учетные документы, интернет ресурсы
5. Качество общего оформления работы, таблиц, иллюстраций, приложений, графиков В работе содержится 8 иллюстраций, 21 таблица
6. Положительные стороны работы Проведен анализ учета основных средств учреждения, разработаны рекомендации по совершенствованию учета основных средств
7. Недостатки работы Не полностью отражена взаимосвязь

предложенных рекомендаций с рекомендациями преподавателей
(Администрации университета)

8. Оценка сформированности ОК, ОПК и ПК, отработанных обучающимся при работе над темой выпускной квалификационной работы судителю
преподавателя сформированность ОК, ОПК и ПК
при работе над темой выпускной квалификационной работы

9. Какие предложения целесообразно внедрить в практику Применять все
разработанные методы учета основных средств

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) всем установленным требованиям к выпускным квалификационным работам и может быть (не может быть) рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной (итоговой) комиссии.

Работа заслуживает оценки хорошо, а ее автор заслуживает

(оценка прописью)

присвоения квалификации бакалавр по направлению подготовки (код) 38.03.01
Экономика, направленность (профиль) образовательной программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Рецензент выпускной квалификационной работы

Ночанова М.А. руководитель МСКУ МУБ

(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание, место работы)

« 17 » 02 20 23 г.



**Муниципальное специализированное казенное учреждение
по ведению бюджетного учета
«Межведомственная централизованная бухгалтерия»**

Руководитель: Кочанова Марина Александровна

ИНН: 2464089443

КПП: 246401001

ОГРН: 1062464062484

Юридический адрес:

663090, Красноярский Край , г. Дивногорск, пер. Школьный, д.7

Декану экономического факультета
Сибирского института бизнеса
Управления и психологии
Лалетину Николаю Викторовичу
От руководителя МСКУ «МЦБ»
Кочановой Марины Александровны

Уважаемый Николай Викторович!

МСКУ «МЦБ» просит закрепить за студенткой вашего института Батуро Полиной Николаевной тему бакалаврской выпускной квалификационной работы «Учет и анализ основных средств МСКУ «МЦБ»».

Руководитель МСКУ «МЦБ»



Кочанова М.А.

**Муниципальное специализированное казенное учреждение
по ведению бюджетного учета
«Межведомственная централизованная бухгалтерия»**

Руководитель: Кочанова Марина Александровна

ИНН: 2464089443

КПП: 246401001

ОГРН: 1062464062484

Юридический адрес:

663090, Красноярский Край, г. Дивногорск, пер. Школьный, д.7

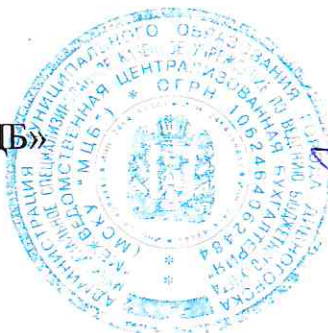
Ректору АНО ВО СИБУП
Забуга Владимиру Федоровичу
От руководителя МСКУ «МЦБ»
Кочановой Марины Александровны

Уважаемый Владимир Федорович!

Рекомендации, предложенные студенткой группы у229-б Батуро Полиной Николаевной в выпускной квалификационной работе на тему «Учет и анализ основных средств МСКУ «МЦБ»» были нами рассмотрены.

Комиссией было принято решение о внедрении предложенных рекомендаций в деятельности МСКУ «МЦБ».

Руководитель МСКУ «МЦБ»



Кочанова М.А.